



UNIVERSITÀ

**LUM**

GIUSEPPE  
DEGENNARO N°112

## STAGE UFFICIO COMMERCIALE

Società di intermediazione finanziaria a supporto di piccole e medie imprese cerca un/a stagista da inserire nel reparto commerciale.

La figura dovrà svolgere le seguenti attività:

- gestire le richieste degli associati o prospect
- redige preventivi e modulistica/contratti
- inserire i dati relativi alle richieste
- supportare l'area amministrativa
- attività di back-office, accoglienza clienti e gestione della corrispondenza.

### REQUISITI

- laurea in economia, rappresenta un plus l'aver maturato esperienza nello stesso ruolo
- buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office
- ottime doti comunicative e organizzative

Si richiede affidabilità, precisione e forte interesse per le tematiche sopra riportate.

**TIPOLOGIA CONTRATTUALE:** tirocinio extracurricolare

**SEDE DI LAVORO:** Bari

Sarà contattata/o direttamente dall'azienda qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio

### Per candidarsi:

- Salvare il **CV** (provvisto di foto con Aut.Tratt. - art. 13 GDPR 679/2016) in formato **PDF** denominandolo con il proprio **COGNOME** e **NOME**;
- Inviarlo all'indirizzo e-mail: [jobplacement@lum.it](mailto:jobplacement@lum.it) **ENTRO IL 29/11/2021**;
- Scrivere nell'oggetto della mail: "**CANDIDATURA STAGE UFFICIO COMMERCIALE**"



ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER  
DELL'UNIVERSITA' LUM