



UNIVERSITÀ

LUM

GIUSEPPE
DEGENNARO N°113

ADDETTO UFFICIO ACQUISTI/VENDITE

Azienda leader nel settore moda, ricerca un/a risorsa da inserire nell'Ufficio Acquisti/Vendite in supporto al team.

Il/la candidato/a selezionato/a sarà coinvolto/a nelle seguenti attività:

- utilizzo software gestionale aziendale
- estrazione (tramite statistiche di vendita/applicativi mirati) analisi (principalmente tramite tabelle pivot in Excel) dei dati di vendita
- creazione e aggiornamento reports
- monitoraggio andamento assortimenti continuativi / stagionali e promozioni
- inserimento movimenti carico/scarico tra i vari magazzini

REQUISITI

Il profilo ideale è un/a laureato/a in Economia, in possesso delle seguenti caratteristiche:

- Ottima conoscenza ed utilizzo di Microsoft Excel
- Buona elaborazione di dati statistici
- Completano il profilo: approccio analitico al lavoro, intraprendenza, proattività, buone capacità relazionali e di teamworking.

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: contratto

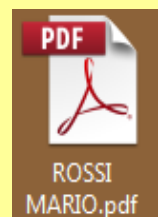
SEDE: Modugno

Sarà contattata/o direttamente dall'azienda qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio

Per candidarsi:

- Salvare il **CV** (provvisto di foto con Aut.Tratt. - art. 13 GDPR 679/2016) in formato **PDF** denominandolo con il proprio **COGNOME** e **NOME**;
- Inviarlo all'indirizzo e-mail: jobplacement@lum.it **ENTRO IL 29/11/2021**;



Scrivere nell'oggetto della mail: "**CANDIDATURA ADDETTO UFFICIO
ACQUISTI/VENDITE AZ MODA**"

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER
DELL'UNIVERSITA' LUM