

STAGE HR – Payroll

Nota azienda, operante nella produzione industriale di sistemi filtranti ed oscuranti, ricerca una risorsa da inserire nell'ufficio del personale.

La figura, dopo un periodo di formazione, si occuperà principalmente di tutte le attività correlate alla gestione dei cedolini paga dei dipendenti. Avrà come compiti principali:

- Controllo e gestione delle presenze e dei cartellini attraverso il software aziendale
- Gestione delle attività d'assunzione, adempimenti e comunicazioni obbligatorie
- Conoscenza dei ccnl di riferimento
- Archivio e controllo dei fascicoli con la documentazione inerente ai dipendenti
- Dare seguito alle varie pratiche e/o richieste dei dipendenti

REQUISITI:

- Laurea in materie economiche
- Automunito/a
- Disponibilità a trasferte
- Serietà, predisposizione alla precisione e alla cura dei dettagli, buona capacità di lavorare sotto pressione e per obiettivi, buone doti relazionali completano il profilo.

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Stage con possibilità concreta di inserimento lavorativo.

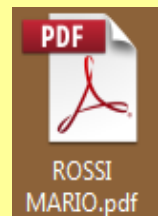
SEDE DI LAVORO: Acquaviva delle Fonti

Sarà contattata/o direttamente dall'azienda qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio

Per candidarsi:

- Salvare il **CV** (provvisto di foto con Aut.Tratt. - art. 13 GDPR 679/2016) in formato **PDF** denominandolo con il proprio **COGNOME** e **NOME**;
- Inviarlo all'indirizzo e-mail: jobplacement@lum.it **ENTRO IL 21/10/2021**;
- Scrivere nell'oggetto della mail: **“CANDIDATURA STAGE HR – Payroll”**



ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER
DELL'UNIVERSITA' LUM