



Stage addetto ufficio retail e stage addetto ufficio amministrativo/contabile

Nota azienda del barese operante nel settore calzaturiero ricerca le seguenti due figure:

➤ **Tirocinante Ufficio amministrazione e contabilità**

La risorsa lavorerà nell'ufficio amministrativo-contabile occupandosi in affiancamento al proprio tutor di:

- Creazione e gestione anagrafiche dei fornitori italiani ed esteri su gestionale SAP;
- Riconciliazioni bancarie, contabilità generale, creazione ordini d'acquisto;
- Registrazione contabile ed archiviazione digitale di fatture passive italiane ed estere;
- Creazione cespiti e relativa gestione contabile;

Requisiti:

- Laurea magistrale in materie Economiche;
- Età compresa tra i 24-30 anni;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare di Excel e Power Point;
- Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata (livello minimo B1);

Completano il profilo: forte propensione per la gestione di dati numerici, attenzione al dettaglio, precisione e proattività.

E' indispensabile essere automuniti.

➤ **Tirocinante Ufficio Retail**

Si ricerca un/una giovane brillante neolaureato/a in economia con un forte interesse per il settore Fashion Retail, dotato/a di curiosità e volontà di crescere all'interno di un contesto dinamico. Alla risorsa sarà proposto un percorso formativo di crescita personale e professionale.

Le attività core saranno:

- Monitorare l'allocazione dei prodotti sulla base delle vendite settimanali;
- Interfacciarsi con l'ufficio logistica per garantire il rispetto dei tempi di consegna secondo le curve di consegna;
- Analizzare le proiezioni di giacenza globali e per negozio a fine stagione proponendo, in condivisione con gli Area Manager i trasferimenti;
- Gestire i trasferimenti tra i negozi;

Requisiti:

- Laurea in discipline economiche



- Ottima conoscenza di Excel.
- Buona conoscenza della lingua Inglese;
- Età compresa tra 23 e 30 anni;
- Precisione;
- Flessibilità

Completano il profilo la forte propensione per la gestione di dati numerici, attenzione al dettaglio, precisione, proattività.

Si offre: stage iniziale di 6 mesi, con la possibilità di stabilizzazione al termine del periodo formativo.

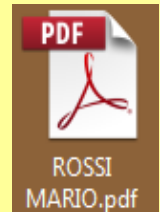
Sede di lavoro: Bitonto (BA).

Sarà contattata/o direttamente dall'azienda qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio

Per candidarsi:

- Salvare il **CV** (provvisto di foto con Aut.Tratt. - art. 13 GDPR 679/2016) in formato **PDF** denominandolo con il proprio **COGNOME** e **NOME**;
- Inviarlo all'indirizzo e-mail: jobplacement@lum.it **ENTRO IL 09/10/2021**;
- Scrivere nell'oggetto della mail:



“CANDIDATURA STAGE ADDETTO UFFICIO RETAIL” o “CANDIDATURA STAGE ADDETTO UFFICIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

In base alla posizione desiderata

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER
DELL'UNIVERSITA' LUM