

STAGE UFFICIO LEGALE

In ottica di potenziamento dell'Ufficio Legale, nota azienda multiservizi del barese ricerca un neolaureato per attività in ambito legale.

Attività:

La risorsa svolgerà attività di supporto al Responsabile Ufficio Legale in relazione alle seguenti attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- Redazione format contrattuali
- Note riscontri contestazioni
- Ricorsi vari
- Supporto attività società consortili

Requisiti:

Laurea in Giurisprudenza

buona conoscenza della lingua inglese

Skills/competenze:

- Ottima conoscenza pacchetto Office
- Predisposizione al lavoro in team
- Problem solving
- Forte orientamento per obiettivi

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: tirocinio extracurriculare

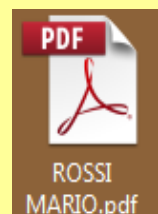
SEDE DI LAVORO: Bari

Sarà contattata/o direttamente dall'azienda qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio

Per candidarsi:

- Salvare il **CV** (provvisto di foto con Aut.Tratt. - art. 13 GDPR 679/2016) in formato **PDF** denominandolo con il proprio **COGNOME** e **NOME**;
- Inviarlo all'indirizzo e-mail: jobplacement@lum.it **ENTRO IL 14/09/2021**;
- Scrivere nell'oggetto della mail: "**CANDIDATURA UFFICIO LEGALE AZ MULTISERVIZI**"



ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER
DELL'UNIVERSITA' LUM