



Denominazione	INFORMATICA
Moduli componenti	-
Settore scientifico-disciplinare	INF/01
Anno di corso e semestre di erogazione	1° anno – 1° semestre
Lingua di insegnamento	-
Carico didattico in crediti formativi universitari	4 CFU
Numero di ore di attività didattica frontale	24
Docenti	Giorgio Gammarota
Risultati di apprendimento specifici	<p>Al termine del percorso di studio, lo studente avrà le conoscenze e la capacità di comprensione dei software più diffusi per l'automazione d'ufficio e delle procedure di applicazione ed uso degli stessi.</p> <p>Al termine del percorso lo studente sarà in grado di valutare e scegliere, in base alle differenti specifiche esigenze, il software e la procedura applicativa più adeguata al fine di raggiungere la migliore efficacia ed efficienza del proprio lavoro.</p> <p>Sarà, inoltre, in grado di esprimere in modo efficace le conoscenze acquisite e descrivere con linguaggio tecnico i concetti di base acquisiti e le funzioni logiche di programmazione.</p>
Programma	Concetti di base; hardware e software; sistemi operativi, unità centrale e periferiche di input ed output; pacchetto office: word – excel; funzioni avanzate di excel: funzioni logiche, programmazione Visual Basic for Application (VBA); - powerpoint - internet e posta elettronica; configurazione delle reti; sicurezza informatica; malware; cenni di base di informatica giuridica e tutela della privacy.
Tipologie di attività didattiche previste e relative modalità di svolgimento	Il corso prevede 24 ore di lezioni frontali. Gli studenti frequentanti potranno sostenere, durante il corso, esercitazioni intermedie, della durata complessiva di 14 ore consistenti in prove pratiche e test con domande a risposta multipla per la verifica dell'apprendimento delle conoscenze acquisite. Tutte le prove di verifica e autoverifica sono da considerarsi altamente consigliate e utili ai fini della preparazione al test finale.
Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento	Gli studenti, frequentanti e non frequentanti, dovranno sostenere un esame che consisterà in una prova scritta relativa all'intero programma. Per la valutazione finale, allo studente verrà sottoposto un test di 30 domande a risposta multipla. Le seguenti certificazioni: Eipass - Microsoft IC3 - ECDL, riconosciute dal MIUR, valgono quale credito formativo per la parte relativa al pacchetto office. Gli studenti in possesso di tali certificazioni sostengono l'esame solo per la parte riguardante i cenni di base di informatica giuridica e la tutela della privacy.
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	Per la valutazione finale della prova scritta, ad ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto. In caso di insufficienza, verrà data la possibilità di sostenere una prova orale/pratica dove saranno presi in considerazione: conoscenza dei contenuti e utilizzo dei passaggi necessari alla risoluzione del compito assegnato.
Propedeuticità	-
Materiale didattico utilizzato e materiale didattico consigliato	Lunghezzani F. Princivalle D. Nuova ECDL syllabus 6. base + full standard extension, HOEPLY, Ultima edizione.