



ASSISTENTE DIRETTORE ACQUISTI-SETTORE FARMACEUTICO

Azienda di distribuzione di dispositivi medici e di protezione individuale, in ambito ospedaliero, sanitario e farmaceutico, con l'obiettivo di rafforzare la struttura aziendale, ricerca una risorsa da inserire nel reparto acquisti, in qualità di stagista.

Attività che la figura dovrà svolgere:

- Attività di import
- Organizzazione logistica
- Sviluppo e gestione di nuove opportunità di business
- Ricerca di prodotti nel mercato estero
- Ricerca di nuovi mercati
- Raccolta documentazione relativa al prodotto

Requisiti richiesti:

- Laurea in economia
- Forte determinazione, resilienza e attitudine a lavorare per obiettivi
- Spiccate doti organizzative, comunicative e relazionali
- Interesse nel sviluppare la propria professionalità in contesti internazionali, dinamici e flessibili
- Ottima conoscenza lingua inglese
- Padronanza del pacchetto office, con particolare riferimento a Word ed Excel
- Familiarità con i gestionali dedicati
- Disponibilità full time
- Automunito/a

Ulteriori competenze linguistiche saranno considerate un valore aggiunto in fase di selezione

Sede: Putignano

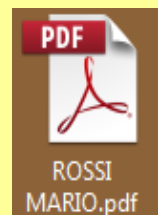
Tipologia contrattuale: Tirocinio formativo/Stage di 6 mesi

Sarà contattata/o direttamente dall'azienda qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio

Per candidarsi:

- Salvare il **CV** (provvisto di foto con Aut.Tratt. - art. 13 GDPR 679/2016) in formato **PDF** denominandolo con il proprio **COGNOME** e **NOME**;
- Inviarlo all'indirizzo e-mail: jobplacement@lum.it **ENTRO IL 30/07/2021**;
- Scrivere nell'oggetto della mail: **"CANDIDATURA ASSISTENTE DIRETTORE ACQUISTI – SETTORE FARMACEUTICO"**





UNIVERSITÀ

LUM

GIUSEPPE
DEGENNARO

N°

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER
DELL'UNIVERSITA' LUM