



PROGETTISTA UFFICIO GARE

La società **Ladisa S.r.l.**, leader nel settore della ristorazione collettiva, cerca neolaureati, interessati a ricoprire il ruolo di Progettista Ufficio Gare da inserire in un team specializzato nella partecipazione a gare di appalto nei settori della ristorazione collettiva: aziendale, scolastica, universitaria, ospedaliera, sia in campo pubblico che privato.

Le Risorse selezionate collaborano con i colleghi del team, occupandosi di gestire l'aspetto progettuale nelle procedure delle gare di appalto.

Nello specifico si occuperanno delle seguenti attività: elaborazione tecnica del progetto di gara; definizione e realizzazione del progetto tecnico con particolare riferimento all'organizzazione del servizio; metodologie di esecuzione delle attività; procedure operative concernenti mezzi ed attrezzature; sistemi di controllo; strumenti informativi; soluzioni innovative e migliorie di gestione e analisi economiche.

REQUISITI

- Laurea in lettere/giurisprudenza/scienze politiche;
- Nessuna esperienza pregressa nel settore;
- Ottima conoscenza di tutto il pacchetto Office;
- Apprezzabile conoscenza del pacchetto Adobe;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Ottima capacità di scrittura.

Completano il profilo:

- Forte determinazione ed orientamento al risultato;
- Massima precisione nello sviluppo delle attività;
- Problem solving;
- Approccio critico e sistematico;
- Capacità di lavorare per priorità anche sotto stress;
- Buone capacità di team working
- Buone doti relazionali.

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Si offre contratto di lavoro finalizzato alla stabilizzazione in azienda.

Orario di lavoro: Full time.

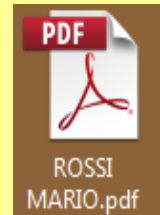
SEDE DI LAVORO: Bari

Sarà contattata/o direttamente dal responsabile della selezione qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio

**Per candidarsi:**

- Salvare il **CV** (provvisto di foto con Aut.Tratt. - art. 13 GDPR 679/2016) in formato **PDF** denominandolo con il proprio **COGNOME** e **NOME**;
- Inviarlo all'indirizzo e-mail: jobplacement@lum.it **ENTRO IL 15/06/2021**;
- Scrivere nell'oggetto della mail: **"CANDIDATURA PROGETTISTA UFFICIO GARE"**
- Successivamente inserire il proprio curriculum direttamente all'interno del sito: <https://www.ladisaristorazione.it/it/jobs.aspx> e selezionare dal menu a tendina la posizione "ufficio Gare".



ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER
DELL'UNIVERSITA' LUM