Come affrontare la Didattica in sicurezza
Attività didattica A.A. 20-21
Protocollo contrasto e contenimento virus Covid-19 di Ateneo

Il presente documento fornisce le indicazioni per lo svolgimento dell'attività didattica in presenza durante l'attuale emergenza sanitaria, in ottemperanza a quanto previsto dal DPCM in vigore in relazione alle *"Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l'anno accademico"* e il *"Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di Covid-19 nelle aule universitarie"*. È obbligatorio rispettare le regole di comportamento di seguito elencate, al fine di osservare tutte le disposizioni per il contenimento del contagio e del virus Covid-19.

A. Disposizioni preliminari

- Le lezioni saranno svolte in modalità "blended" e gli esami saranno svolti in presenza o in distance (su disposizioni del Senato Accademico), ferma restando ogni altra eventuale disposizione delle autorità competenti;
- le sedute di Laurea saranno svolte in presenza o in distance (su disposizioni del Senato Accademico); i documenti e le linee guida per la partecipazione e lo svolgimento delle stesse sono presenti sul sito Lum, nella sezione *"Modulistica",* al seguente link : https://www.lum.it/calendari-didattica/ ;
- potranno svolgere gli esami e le lezioni in distance tutti coloro che hanno particolari esigenze in riferimento al DPCM in vigore e dovranno segnalarlo e/o attraverso la compilazione di un modulo Google e/o inviando all'indirizzo e-mail segreteria.studenti@lum.it l'autodichiarazione e la presentazione di una certificazione. Tutti coloro che presentano situazioni di disabilità o DSA dovranno segnalarlo all'ufficio LUM Insieme insieme@lum.it e alla segreteria studenti segreteria.studenti@lum.it inviando un'autodichiarazione e presentazione di una certificazione ad entrambi gli uffici. Per scaricare il Modulo di Autodichiarazione per richiedere lo svolgimento delle attività didattiche in distance clicca qui: https://drive.google.com/file/d/1YYwZC26KqBFx78c6HgM7NUKp856geWnF/view?usp=sharing ;
- non recarsi in Università in presenza di sintomi simil influenzali associati all'epidemia da COVID-19 (temperatura corporea superiore a 37.5° C, tosse, astenia, mialgia, rinorrea, difficoltà respiratoria, polmonite);
- arrivare in sede già dotati di propria mascherina e rispettare le misure igienico-sanitarie disposte dall'Università;
- per tutta la durata della presenza in sede è obbligatorio indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie;
- evitare gli assembramenti e il contatto fisico mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- evitare di toccarsi il viso e la mascherina;
- rispettare le indicazioni riportate nella segnaletica orizzontale e verticale predisposta per la prevenzione della diffusione del Covid-19 (es. utilizzo ascensore, fotocopiatrice ecc.);
- lavare frequentemente le mani o usare gli appositi dispenser di soluzioni igienizzanti per tenerle pulite;
- al fine di minimizzare il rischio derivante dall'uso di materiali come penne, fogli e quanto è a contatto con candidati, personale di servizio ed i membri della Commissione si consiglia l'utilizzo di materiale personale;
- la gestione degli spazi comuni (es. macchinette, corridoi, servizi) si dovrà svolgere nel rispetto delle regole: indossando la mascherina, igienizzando le mani, rispettando la segnaletica orizzontale e verticale e il distanziamento di almeno 1 metro;
- in caso di quarantena precauzionale o positività accertata dev'essere comunicato ai fini del contact tracing, tramite email, a segreteria.studenti@lum.it ;
- in caso di visiting scholar da parte di docenti o studenti è obbligatorio compilare il seguente modulo regionale di autosegnalazione e sottoporsi a quarantena di 14 giorni: https://www.sanita.puglia.it/autosegnalazione-coronavirus e https://limesurvey.istsvc.regione.puglia.it/index.php/119341?lang=it .

B. Accesso in Ateneo

È obbligatorio:

- PRIMA di accedere in ateneo e di frequentare **ogni lezione** è obbligatorio inquadrare e registrarsi tramite il QR code di accesso all'ingresso delle strutture (Corpo aule, aula Magna, aule Master), la registrazione con QR code certificherà la presenza dello studente in Ateneo e dovrà essere consegnato all'ingresso prima dell'accesso in struttura;
- misurare la temperatura corporea attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Ateneo;
- completare e firmare il modulo privacy per la misurazione della temperatura (consegnarlo già completo o compilarlo in sede), questo modulo resterà sempre valido e dovrà essere firmato SOLO per il primo accesso in Ateneo: https://drive.google.com/file/d/1HEE6BGlVDrUuH_pb9TjuZWrNXEcOUZwp/view?usp=sharing ;
- indossare la propria mascherina per tutto il tempo di permanenza in struttura;
- recarsi direttamente nell'aula di destinazione.

C. Come utilizzare distributori automatici di alimenti e bevande

- L'accesso è consentito ad una distanza inferiore ad 1metro ai distributori di alimenti e bevande ed è permesso ad una persona alla volta;
- allo scopo è apposta segnaletica a terra (adesivi, ecc.) indicante la distanza sociale da rispettare;
- prima di accedere al distributore sarà cura degli utenti detergersi le mani con gel alcolico ed indossare i guanti lì presenti;
- sarà posta particolare cura, durante le operazioni di pulizia giornaliere, alla pulizia delle superfici e tastiere dei distributori automatici di alimenti e bevande.

D. Come comportarsi in presenza di un caso Covid in Ateneo

- Nel caso in cui si identifichi in aula e/o durante attività curriculare (esami, lauree, ...) un caso sospetto (cioè un soggetto con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o sintomatologia compatibile con Covid-19) questo va adeguatamente isolato (in una stanza dedicata) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine chirurgiche e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione di stare ad almeno un metro di distanza. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio al più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) o in sua assenza l'USCA o il DdP per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria. Non è indicata, in questo caso, la sospensione dell'attività didattica in presenza, che sarà disposta in caso di conferma del caso sospetto. Il caso, a questo punto confermato, innescherà la procedura di cui al successivo punto;
- nel caso in cui l'Ateneo venga a conoscenza, attraverso l'Autorità Sanitaria Competente, di un caso confermato di COVID-19 riferito a uno studente o a un docente presente in aula o al personale tecnico amministrativo preposto alle attività di supporto alla didattica, in un determinato giorno, gli Uffici della LUM e il Referente Covid-19 della LUM collaborano con l'autorità sanitaria competente all'adozione delle misure necessarie;
- in caso di conferma di soggetto affetto da Covid-19, in raccordo con le autorità sanitarie locali si dispone la chiusura dell'aula e la disinfezione e sanificazione della stessa, secondo le procedure previste dai protocolli in vigore;
- in caso di sintomi simil influenzali associati all'Epidemia Covid rivolgersi agli uffici responsabili della Regione Puglia: https://www.regione.puglia.it/web/salute-sport-e-buona-vita/coronavirus/chi-contattare ;
- in caso in cui si accerti la presenza di un caso Covid si dovrà svolgere una quarantena di 14 giorni e a conclusione degli stessi è obbligatorio effettuare il tampone anche in mancanza di sintomi;
- dovranno svolgere il tampone ed effettuare la quarantena tutte le persone presenti nella stessa aula, ufficio o laboratorio;
- si dovrà comunicare l'esito e la documentazione certificata a segreteria.studenti@lum.it ;
- se il tampone sarà svolto nell'arco di meno 14 giorni non avrà valenza e non sarà consentito l'accesso in ateneo;

- La LUM supporta l'attività di contact tracing trasmettendo contestualmente all'Autorità Sanitaria Competente l'elenco dei docenti, del personale tecnico amministrativo e degli studenti iscritti all'insegnamento e/o al turno con il caso confermato nel periodo compreso tra i due giorni precedenti l'inizio dei sintomi o l'effettuazione del tampone e la data d'inizio dell'isolamento.

E. Didattica

1) Lezioni in presenza

- Le lezioni si terranno presso la sede di Casamassima e verranno suddivise tra il corpo aule e l'aula magna del Rettorato;
- saranno identificate con apposita segnaletica le postazioni non utilizzabili;
- le postazioni sono alternate "a scacchiera", nel rispetto del distanziamento di 1 metro tollerabile;
- non è consentito cambiare le postazioni una volta occupate (es. in aula, nei laboratori ecc.);
- al fine di non creare assembramenti le lezioni avranno una durata nominale di 2 h e una durata effettiva di 1 h e 30 minuti, pertanto la pausa non sarà prevista all'interno della lezione ma solo tra una lezione ed un'altra. Sarà consentito frequentare gli spazi al di fuori dell'aula didattica uno alla volta e solo per esigenze specifiche, rispettando le misure di distanziamento sociale e di sicurezza (vedi slide Didattica 2°semestre 2020/2021): https://drive.google.com/file/d/1iQLQ-6WhHD168XqwbZJFCmbgoHXheA7X/view?usp=sharing ;
- l'orario di ingresso e di uscita è scaglionato tra le diverse aule. È consigliabile il pieno rispetto degli orari in modo tale da non creare sovraffollamenti nei corridoi durante i cambi di lezione;
- la rilevazione delle presenze in aula avverrà mediante un sistema informatico, inquadrando il QR presente in ciascuna postazione ed inserendo il "codice corso" dettato contestualmente dal docente;
- lasciare l'aula dopo la lezione, evitando assembramenti e nel rispetto del distanziamento personale di 1 metro.

2) Lezioni in distance

- Le lezioni in distance saranno svolte tramite la piattaforma Google Meet e la modalità di partecipazione sarà specificata sul calendario didattico online pubblicato sul sito Web LUM: https://www.lum.it/calendari-didattica/ ;
- durante la partecipazione è consigliabile disattivare il microfono ed attivarlo solo all'occorrenza;
- è consigliabile mantenere la webcam spenta ed accenderla su richiesta del docente o all'occorrenza;
- la rilevazione delle presenze in aula avverrà mediante un sistema informatico, inquadrando il QR presente in ciascuna postazione ed inserendo il "codice corso" dettato contestualmente dal docente;

3) Esami in presenza

- Si dovrà inquadrare sempre il QR code di accesso di ingresso alle strutture (Corpo Aule, aula Magna, aule Master);
- gli esami sono suddivisi tra il corpo aule e l'aula magna;
- saranno identificate con apposita segnaletica le postazioni non utilizzabili;
- le postazioni sono alternate "a scacchiera", nel rispetto del distanziamento di 1 metro tollerabile;
- non è consentito cambiare le postazioni una volta occupate (es. in aula, nei laboratori ecc.);
- lasciare l'aula dopo l'esito della prova, evitando assembramenti e nel rispetto del distanziamento personale di 1 metro.

4) Esami in Distance

- Coloro che svolgono l'esame in distance dovranno rispettare il seguente vademecum e consegnare la relativa documentazione: https://drive.google.com/drive/folders/1v66bbLgmk45XgF41jgaCRbYaX1icNwYu?usp=sharing

5) Tutoraggi

- I tutoraggi presso la sede di Casamassima potranno essere svolti solo in distance attraverso la piattaforma Google Meet. La modalità di partecipazione sarà specificata sul calendario didattico online pubblicato sul sito Web LUM https://www.lum.it/calendari-didattica/ .

F. Laboratori e Biblioteca

- Non sarà consentito accedere alle aule studio;
- nei Laboratori e in Biblioteca è consentito l'accesso per max. tre persone alla volta e solo su prenotazione compilando il seguente modulo: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfO5jbCYCLfYHW8z0lis_lzcV5k5EJHez1cPXC9TLq7PwCBHw/viewform .

G. Disposizioni finali

L'Università LUM garantisce:

- la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
- l'adeguata aerazione negli ambienti al chiuso;
- l'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
- l'invio e la diffusione sul web di tutte le informazioni e misure in sicurezza del nostro Ateneo: https://www.lum.it/emergenza-coronavirus/ ;
- manuale di Accesso in Ateneo: https://drive.google.com/file/d/1KJkj7Cmn04YL4tOdGHH7Us55nwYdqrVF/view?usp=sharing .