

DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E DELL'IMPRESA

Corso di Laurea in Diritto ed Economia per l'Impresa e la Cooperazione Internazionale (L/14) A.A. 2021 – 2022

Linee guida per la verifica della personale preparazione e per l'assolvimento di obblighi formativi aggiuntivi

Il Corso di Laurea in Diritto ed Economia per l'Impresa e la Cooperazione Internazionale (L-14) è un corso ad accesso libero.

1. Ammissione al Corso di Studio.

L'ammissione al corso è subordinata alle seguenti condizioni:

Possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

2. Conoscenze richieste per l'accesso.

Per l'accesso al corso di studi si richiedono inoltre, ai fini dell'inserimento e del regolare progresso negli studi:

- una buona padronanza della lingua italiana
- una buona conoscenza della lingua inglese
- la capacità di comprendere, analizzare e rielaborare criticamente un testo esponendolo con competenza linguistica
- capacità logico – argomentative
- adeguate conoscenze di cultura generale

3. Test di verifica (TdV) delle conoscenze richieste per l'accesso, non vincolante ai fini dell'immatricolazione.

A seguito della domanda di immatricolazione è previsto un test di verifica (TdV) della preparazione di base, il cui esito non ha effetti sul processo di immatricolazione.

Il test è volto a verificare le nozioni e le abilità acquisite nel percorso formativo precedente, meglio descritte al punto 2.

Per la preparazione al test di verifica non è necessario alcuno studio specifico. Esso è volto a verificare non solo e non tanto conoscenze specifiche in particolari settori disciplinari, quanto piuttosto nozioni ed abilità che dovrebbero essere state acquisite nel percorso formativo precedente.

Sono garantiti gli appositi ausili e le misure compensative per gli studenti con disabilità certificata o con DSA.

L'Università LUM stabilisce prima dell'inizio di ogni anno accademico il calendario dei TdV, che potranno essere organizzati anche su più turni e in diverse sessioni, comunque entro aprile dell'anno accademico di riferimento. Lo studente che intende iscriversi al CdS può sostenere il TdV soltanto una volta nell'anno accademico.

Sono dispensati dal sostenimento del TdV coloro i quali:

- a) siano in possesso di un titolo di studio universitario italiano (qualsiasi ordinamento e tipologia di laurea);
- b) già iscritti ad un CdS dell'Università LUM, abbiano chiesto il passaggio a questo CdS, a condizione di aver già sostenuto e superato la prova di verifica, ovvero adempiuto agli Obblighi Formativi Aggiuntivi, nel CdS di provenienza;
- c) abbiano chiesto il trasferimento da altro Ateneo ed abbiano ivi conseguito almeno 6 CFU nelle discipline indicate nel bando.

3.1. Strutturazione del Test di Verifica (TdV) e determinazione dei relativi punteggi.

Il TdV si struttura in due sezioni, secondo la seguente articolazione.

1) Sezione denominata «Competenze trasversali».

La sezione ha l'obiettivo di verificare: la competenza lessicale sulla lingua italiana formale, tipica del dominio accademico di riferimento; le abilità di comprensione globale e analitica di un testo, anche accademico; le capacità di manipolare e sintetizzare un testo, anche accademico; le capacità logico-argomentative; le conoscenze di cultura generale, anche in relazione alle essenziali cognizioni di carattere giuridico.

La sezione si compone di n. 30 domande a risposta multipla. Ad ogni risposta esatta vengono attribuiti punti n. 1. Ad ogni risposta errata o mancata, vengono attribuiti punti zero.

Il TdV relativo alla sezione n. 1) è considerato positivo se si consegue un risultato pari a punti 15.

2) Sezione denominata «Lingua inglese».

La sezione ha l'obiettivo di verificare la conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento alle abilità di comprensione globale e analitica di un testo in lingua inglese; nonché alle capacità di comprensione lessicale.

La sezione si compone di n. 10 domande a risposta multipla. Ad ogni risposta esatta vengono attribuiti punti n. 1. Ad ogni risposta errata o mancata, vengono attribuiti punti zero.

Il TdV relativo alla sezione n. 2) è considerato positivo se si consegue un risultato pari a punti 5.

Sono esentati dal partecipare alla sezione n. 1) gli studenti che abbiano conseguito il diploma di maturità con votazione pari o superiore a 75/100. Sono esentati dal partecipare alla sezione n. 2) gli studenti in possesso di adeguate conoscenze della lingua inglese, accertate o attestare mediante una delle seguenti modalità: certificato Cambridge (First Certificate); certificato Trinity (ISE2 oppure GESE); certificato TOEFL (IBT, oppure PAPER, oppure COMPUTER-BASED); certificato IELTS; certificazioni linguistiche equipollenti alle precedenti; certificazione di livello pari o superiore al B2 rilasciata da un centro linguistico; attestazione dello svolgimento di un periodo di studi all'estero presso un'istituzione anglofona per un periodo non inferiore a tre mesi; attestazione dello svolgimento in un Paese anglofono di un periodo di stage non inferiore a tre mesi; aver conseguito il titolo di studio presso un'istituzione anglofona; aver conseguito il titolo di studio in corsi impartiti interamente in lingua inglese; attestazione di essere madrelingua inglese.

La durata complessiva del TdV è di 50 minuti.

4. Esito del TdV e criteri di attribuzione e soddisfacimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

1) Con riferimento alla sezione «Competenze trasversali», sono attribuiti Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) a tutti i candidati che si immatricolano avendo ottenuto un punteggio inferiore a 15, per il quale, ai sensi del punto 3.1., è riconosciuto il possesso delle conoscenze richieste. Per il soddisfacimento di tali OFA il Cds organizza un ciclo di seminari finalizzati al potenziamento delle capacità trasversali oggetto della prova di verifica, che si svolgerà nel primo semestre

del primo anno di corso. I seminari saranno tenuti da docenti scelti dal referente di Dipartimento per gli OFA, responsabile per i TdV e per il corretto svolgimento dei seminari.

La partecipazione documentata ad almeno l'85% delle attività seminariali soddisfa gli OFA. Gli studenti che non verificano questo requisito potranno soddisfare gli OFA superando, entro il primo anno di corso, almeno uno degli esami di profitto degli insegnamenti del primo anno di corso.

2) Con riferimento alla sezione «Lingua inglese», sono attribuiti Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) a tutti i candidati che si immatricolano avendo ottenuto un punteggio inferiore a 5, per il quale, ai sensi del punto 3.1., è riconosciuto il possesso delle conoscenze richieste. Per l'assolvimento degli OFA relativi alla lingua inglese, il Cds organizza nel primo semestre del primo anno un corso di formazione ad hoc tenuto dal docente di inglese del Dipartimento, con la possibilità di avvalersi anche di materiale didattico on line, indicato dallo stesso docente, per lo studio personale supportato da tutors.

Al termine del primo semestre verrà fatta una verifica finale, mediante la somministrazione di un test composto di dieci domande a risposta multipla, strutturato secondo le indicazioni di cui al punto 3.1., n. 2). Il test è superato e gli OFA si intendono assolti se lo studente consegue un risultato pari a punti 5.

Per gli studenti immatricolati con OFA che non abbiano avuto la possibilità di frequentare i corsi di formazione nel primo semestre verranno organizzati appositi corsi di formazione anche nel secondo semestre.

Nel corso del primo anno gli studenti con OFA relativi alla lingua inglese possono sostenere tutti gli esami di profitto.

Gli OFA devono essere assolti entro il primo anno di corso.

5. Referente di Dipartimento per gli OFA. Tutors.

Responsabile della procedura dei TdV e del corretto svolgimento dei seminari trasversali e dei corsi di formazione per la lingua inglese è un docente del Dipartimento, nominato Referente per gli OFA dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche e dell'Impresa su indicazione del Preside.

Per la sua attività il Referente di Dipartimento per gli OFA si avvale della collaborazione di Tutors, nominati dal Consiglio di Dipartimento su indicazione del Referente medesimo.

6. Disposizione finale. Informazioni.

Tutte le informazioni relative alle attività previste in queste linee guida saranno comunicate agli studenti via posta elettronica con l'ausilio della Segreteria studenti e dell'Ufficio orientamento e pubblicate sul sito web www.lum.it nella sezione Dipartimento di Scienze Giuridiche e dell'Impresa.