D.P. 185/2020

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO lo Statuto della Libera Università Mediterranea LUM "Giuseppe Degennaro" emanato con Decreto Presidenziale n. 113/2020 del 25.06.2020 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie Generale - n. 178 del 16.07.2020

VISTA la Delibera del Senato Accademico della Libera Università Mediterranea LUM "Giuseppe Degennaro" del 18.12.2020

VISTA la Delibera del Comitato Esecutivo della Libera Università Mediterranea LUM "Giuseppe Degennaro" del 30.12.2020

DECRETA

Articolo 1

È emanato il **REGOLAMENTO DI ATENEO PER I «VISITING SCIENTISTS»** di cui all'Art. 2 del presente Decreto

Articolo 2

REGOLAMENTO DI ATENEO PER I «VISITING SCIENTISTS»

Art. 1 - Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina la mobilità in entrata di studiosi (Visiting Scientist) di elevata qualificazione scientifica e con curriculum di rilevanza internazionale, provenienti da Università, Centri di ricerca e Alta Formazione stranieri per attività didattiche (Visiting Professor) o per attività di ricerca (Visiting Researcher); ovvero studiosi appartenenti a istituzioni universitarie, di ricerca e di alta formazione non italiane, chiamati a collaborare con le strutture didattiche e scientifiche dell'Ateneo (Visiting Fellow).
2. Ai fini del presente regolamento i professori e ricercatori in visita verranno denominati come segue:
   a) Visiting Professor: professore o ricercatore che viene invitato da una struttura dell'Ateneo a svolgere un'attività formativa non inferiore alle 20 ore, nell'ambito di un Corso di Studi dell'Ateneo, per un minimo di tre mesi;
   b) Visiting Researcher: professore o ricercatore che viene invitato da una struttura dell'Ateneo a svolgere la propria attività di ricerca per un minimo di tre mesi;
   c) Visiting Fellow: studioso che viene invitato da una struttura dell'Ateneo a collaborare con le strutture didattiche e scientifiche dell'Ateneo, per un minimo di 10 giorni ed un massimo di tre mesi.

Art. 2 - Procedura di attribuzione del titolo di Visiting Professor, Visiting Researcher, Visiting Fellow

1. Il reclutamento dei Visiting Scientist avviene, preferibilmente, sulla base di accordi internazionali specifici stipulati con le istituzioni universitarie, di ricerca e/o di alta formazione o su domanda dell'interessato, e in ogni caso sulla base della valutazione del profilo scientifico del candidato. In seguito alla valutazione del candidato, il Consiglio del Dipartimento propone, a seconda dei casi e con apposita delibera, il conferimento del titolo di Visiting Professor, Visiting Researcher o Visiting Fellow al professore, ricercatore o studioso in visita, individuando contestualmente il docente di contatto del Dipartimento LUM interessato.
2. La delibera deve essere trasmessa al Rettore presso l'Ufficio Internazionalizzazione e dovrà contenere:
   - i dati anagrafici ed il curriculum vitae del Visiting Scientist proposto;
   - la denominazione dell'istituzione di appartenenza e ruolo del Visiting Scientist;
   - gli estremi dell'eventuale accordo internazionale in base al quale è stata promossa la mobilità;
   - il nominativo del docente di contatto in LUM;
   - la definizione del periodo di permanenza presso l'Ateneo con l'indicazione delle date di inizio e fine attività;
   - la tipologia (lezioni, seminari, ricerca) dell'attività da svolgere con una breve descrizione del programma concordato che si intende seguire;
   - l'eventuale richiesta di un contributo finanziario da parte dell'Ateneo a valere su fondi stanziati annualmente nel bilancio a questi fini (solo nel caso di Visiting Professor/Visiting Researcher).
3. L'Ufficio Internazionalizzazione, verificati gli atti, provvederà alla predisposizione del Decreto Rettorale con il quale viene conferito il titolo di Visiting Professor/Visiting Researcher/Visiting Fellow. Lo status relativo è riconosciuto per l'intera durata dell'attività da svolgere in Ateneo.
4. A seguito del Decreto del Rettore, il Dipartimento provvede:
   a. a inviare formale lettera di invito all'interessato, che preveda chiare modalità di erogazione degli importi eventualmente previsti a carico del bilancio di Dipartimento/Ateneo in base alla normativa vigente sugli incarichi di didattica / ricerca a soggetti esterni all'Ateneo e nel rispetto delle norme per l'ingresso e la permanenza in Italia dei cittadini stranieri;
   b. a pianificare per l'ospite la disponibilità di spazi, attrezzature, l'attivazione di un indirizzo mail e l'accesso al wi-fi e alle risorse elettroniche e bibliotecarie di Ateneo.

Art. 3 - Finanziamento

1. L'Ateneo può prevedere in bilancio un finanziamento a sostegno dei Visiting Professors o dei Visiting Researcher. Tali contributi verranno erogati, con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione e nei limiti delle disponibilità di bilancio, sulla base di una graduatoria delle proposte predisposta da una Commissione ad hoc nominata dal Consiglio di Amministrazione.
2. La Commissione di cui al precedente comma effettuerà la valutazione delle proposte tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:
   - prestigio internazionale del Visiting Professor/Visiting Researcher proposto, accertabile tramite pubblicazioni ed analoghi inviti precedenti in altre sedi universitarie rispetto a quella di appartenenza, e riconoscimenti desumibili dal CV;
   - eventuale svolgimento di attività didattica a copertura di un insegnamento presente nell'offerta formativa di Ateneo in uno o più percorsi di studio, bacino di utenza degli studenti;
   - partecipazione del Visiting a progetti ed attività di ricerca documentabile con docenti dell'Ateneo;
   - presenza ed entità di un cofinanziamento da parte del Dipartimento/Scuola/Centro proponente;
   - interdisciplinarietà, con eventuale coinvolgimento di più di un Dipartimento.

3. Le qualifiche di Visiting Professor, di Visiting Researcher e di Visiting Fellow non conferiscono diritto a retribuzione e/o a rimborsi spese da parte delle strutture ospitanti, a meno che il finanziamento necessario al loro sostegno non sia esplicitamente previsto dalla lettera di invito.
4. Le strutture proponenti/ospitanti possono comunque contribuire alle spese di viaggio e di soggiorno dei Visiting con quote di cofinanziamento provenienti da fondi propri.

Art. 4 - Modalità di spesa

1. Laddove al dipartimento ospitante venisse attribuito il contributo per il Visiting Professor/Visiting Researcher, lo stesso potrà essere speso, a discrezione del richiedente, come rimborso delle spese sostenute dall'interessato e adeguatamente documentate (viaggio, alloggio, vitto) secondo quanto previsto dal regolamento di ateneo sulle missioni oppure come rimborso del viaggio A/R.
2. I soggetti residenti in Paesi con i quali sono in vigore convenzioni internazionali per evitare la doppia imposizione fiscale (Tax Treaty) potranno richiedere di pagare le tasse nel loro paese d'origine compilando e presentando al dipartimento ospitante l'apposita dichiarazione rilasciata dall'autorità fiscale competente del proprio paese.

Art. 5 - Obblighi del Visiting Scientist

1. Rispettare il programma delle attività didattiche o di ricerca concordate con il referente dell'Ateneo;
2. Attenersi a tutte le disposizioni interne dell'Ateneo, comprese le disposizioni in materia di sicurezza dei posti di lavoro;
3. Redigere, al termine del soggiorno e di concerto con il docente di riferimento, una relazione sulle attività svolte da trasmettere al Rettore presso l'Ufficio Relazioni Internazionali. Nel caso di svolgimento di attività didattiche, la relazione dovrà essere corredata da registro delle lezioni svolte;
4. Essere in possesso del codice fiscale italiano, qualora previsto dalla normativa;
5. Dimostrare di possedere una copertura assicurativa sanitaria, per responsabilità civile ed infortuni (le spese per la copertura assicurativa sanitaria sono a carico dello stesso Visiting Professor).

Art. 6 - Obblighi dei Dipartimenti

1. Durante il periodo di permanenza presso l'Università LUM, ciascun Dipartimento che ospiti il Visiting Professor/Visiting Researcher/Visiting Fellow garantisce:
   - assistenza e supporto informativo ai fini delle procedure di permesso di soggiorno;
   - l'accesso alle risorse informatiche, alle biblioteche e ai laboratori dell'Ateneo;
2. Al termine del periodo di permanenza del Visiting Professor/Visiting Researcher/Visiting Fellow il docente di contatto provvede a trasmettere all'Ufficio Relazioni Internazionali
3. Relazione sulle attività svolte dal Visiting Professor/Visiting Researcher/Visiting Fellow ospite (Allegato 2)
4. Rendicontazione delle spese rimborsate al Visiting Professor/Visiting Researcher per il quale abbia ricevuto finanziamento dall'Ateneo secondo lo schema allegato (Allegato 2).

Art. 7. - Pubblicità e Anagrafe dei Visiting Scientist

Della presenza e dell'attività in Ateneo dei Visiting dovrà essere data adeguata evidenza e informazione nel sito web di Ateneo, anche in funzione del ricevimento degli studenti e del contatto con la comunità accademica. Ai fini conoscitivi e valutativi è costituita in Ateneo un'anagrafe dei Visiting contenente tutte le informazioni ed i risultati delle attività svolte.

Art. 8. - Norme finali e transitorie

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, valgono le disposizioni legislative, statutarie e regolamentari in vigore.

Casamassima, addì 30.12.2020

UNIVERSITÀ LUM
IL PRESIDENTE DEL C.d.A
Prof. Emanuele Degennaro