



Sistema di Assicurazione della Qualità

Approvato dal Senato Accademico il 18/12/2020

Approvato dal Comitato Esecutivo il 29/12/2020

Indice

SOMMARIO	3
1. PROCESSI DELL'AQ	4
1.1. Processi di AQ della didattica: Livello di Ateneo	5
1.1.1. Definizione delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della didattica	5
1.1.2. Definizione dell'offerta formativa	5
1.1.3. Monitoraggio, analisi e miglioramento dell'AQ della didattica	6
1.1.4. Riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della didattica	6
1.2. Processi di AQ della didattica: Livello di Dipartimento	6
1.2.1. Progettazione e pianificazione dello svolgimento del processo formativo	7
1.2.2. Messa a disposizione dell'ambiente di apprendimento	7
1.2.3. Monitoraggio del processo formativo	7
1.2.4. Riesame del processo formativo	8
1.3. Processi dell'AQ della ricerca: Livello di Ateneo	8
1.3.1. Definizione delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della ricerca	8
1.3.2. Distribuzione ai Dipartimenti delle risorse di personale ed economiche per la ricerca	9
1.3.3. Monitoraggio, analisi e miglioramento dell'AQ della ricerca	9
1.3.4. Riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della ricerca	9
1.4. Processi dell'AQ della ricerca: Livello di Dipartimento	10
1.4.1. Definizione degli obiettivi e della struttura organizzativa della ricerca	10
1.4.2. Distribuzione delle risorse di personale ed economiche per la ricerca	10
1.4.3. Messa a disposizione dell'ambiente di ricerca	10
1.4.4. Monitoraggio, analisi e miglioramento delle attività di ricerca	10
1.4.5. Riesame degli obiettivi, della struttura organizzativa e delle risorse per la ricerca	11
1.5. Processi dell'AQ della Terza missione: Livello di Ateneo	11
1.5.1. Definizione delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della terza missione	11
1.5.2. Monitoraggio, analisi e miglioramento delle attività di terza missione a livello di Ateneo	11
1.5.3. Monitoraggio, analisi e miglioramento dell'AQ e dell'impatto sociale della terza missione	12
1.5.4. Riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della terza missione	12
1.6. Processi dell'AQ della Terza missione: Livello di Dipartimento	12



1.6.1. Monitoraggio, analisi e miglioramento delle attività di terza missione a livello di Dipartimento	12
2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER L'AQ	13
2.1. Livello Ateneo	13
2.1.1. Consiglio di Amministrazione (CdA)	13
2.1.2. Senato Accademico (SA)	14
2.1.3. Rettore	15
2.1.4. Direttore Generale (DG)	15
2.1.5. Presidio della Qualità (PQ)	15
2.1.6. Nucleo di Valutazione (NdV)	16
2.2. Livello Dipartimento	16
2.2.1. Consiglio di Dipartimento (CdD)	16
2.2.2. Direttore di Dipartimento	17
2.2.3. Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)	17
2.2.4. Gruppo di Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione (Gruppo AQR)	18
2.3. Livello CdS	18
2.3.1. Consiglio di Corso di Studio (CCdS)	18
2.3.2. Coordinatore di Corso di Studio	18
2.3.3. Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica (Gruppo AQD)	18



Sommario

Il presente documento definisce il sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo e cioè i macro-processi che caratterizzano l'AQ di didattica, ricerca e terza missione, individuati in coerenza con quanto stabilito nel documento ANVUR 'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari - Linee Guida', a loro volta coerenti con il documento '*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)*'.

Il presente documento definisce, inoltre, la struttura organizzativa per la realizzazione della politica per la qualità di didattica, ricerca e terza missione e la gestione dell'AQ, in una prospettiva di miglioramento continuo e al fine dell'accREDITAMENTO iniziale e periodico dell'Ateneo.

Nel presente documento:

- con '**missione**' si intende lo scopo dell'esistenza dell'Ateneo, come espresso dagli Organi di Governo.
- Con '**qualità**' si intende sia il valore degli obiettivi e dei requisiti (esigenze e aspettative) per la qualità dell'Ateneo sia il livello di raggiungimento degli obiettivi e di soddisfacimento dei requisiti stabiliti. Il 'valore' di obiettivi e requisiti è misurato, in primis, in base alla loro coerenza con le necessità e le aspettative delle parti interessate.
- Con '**visione della qualità**' si intende l'aspirazione dell'Ateneo per quanto riguarda la qualità.
- Con '**politica per la qualità**' si intendono gli orientamenti e indirizzi dell'Ateneo relativi alla qualità, per la realizzazione della visione della qualità.
- Con '**obiettivo per la qualità**' si intende un risultato da conseguire relativo alla qualità.
- Con '**assicurazione della qualità**' si intende l'insieme dei processi per la definizione degli obiettivi e dei requisiti per la qualità e per il raggiungimento degli obiettivi e il soddisfacimento dei requisiti. Con AQ, quindi, si intende l'insieme dei processi che devono essere gestiti per 'dare fiducia' che gli obiettivi saranno raggiunti e che i requisiti relativi alla qualità saranno soddisfatti.
- Con '**politica per l'AQ**' si intendono gli orientamenti e indirizzi per la realizzazione della politica per la qualità e, quindi, gli orientamenti e indirizzi relativi alla gestione dei processi per la definizione degli obiettivi e dei requisiti per la qualità dell'Ateneo e per il raggiungimento degli obiettivi e il soddisfacimento dei requisiti.
- Con '**sistema di AQ**' si intendono i macro-processi che caratterizzano l'AQ dell'Ateneo e la struttura organizzativa (posizioni di responsabilità e relativi compiti) per la gestione dell'AQ.

Il documento è suddiviso in due paragrafi. Nel primo paragrafo sono identificati e descritti nelle loro linee essenziali i macro-processi dell'AQ della didattica, a livello di Ateneo e di Corso di Studio (CdS) e, successivamente, i macro-processi dell'AQ della ricerca e della terza missione, a livello di Ateneo e di Dipartimento. Nel secondo paragrafo è definita la struttura organizzativa per l'AQ dell'Ateneo, a livello di Ateneo e a livello di Dipartimento.

Nel documento sono presi a riferimento i seguenti documenti:

- ANVUR, Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari - Linee Guida (documento aggiornato al 10/08/2017) (https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2017/08/LG_AVA_10-8-17.pdf Linee Guida Ava 2.0)

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium (https://enga.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf)

1. Processi dell'AQ

L'Ateneo realizza le proprie politiche per la qualità attraverso processi di progettazione e programmazione, realizzazione, monitoraggio e riesame, in coerenza con il ciclo di Deming (o ciclo di PDCA, acronimo di *Plan-Do-Check-Act*).

I macro-processi dell'AQ sono schematizzati in Tabella 1.

Tabella 1: Processi dell'AQ

AQ	§§	Livello	Processi
AQ della Didattica	1.1	Ateneo	Definizione delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della didattica
			Definizione dell'offerta formativa
			Monitoraggio, analisi e miglioramento dell'AQ della didattica
			Riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della didattica
	1.2	Dipartimento	Progettazione e pianificazione dello svolgimento del processo formativo
			Messa a disposizione dell'ambiente di apprendimento
Monitoraggio del processo formativo			
AQ della Ricerca	1.3	Ateneo	Definizione delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della ricerca
			Distribuzione ai Dipartimenti delle risorse di personale ed economiche per la ricerca
			Monitoraggio, analisi e miglioramento dell'AQ della ricerca
			Riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della ricerca
	1.4	Dipartimento	Definizione degli obiettivi e della struttura organizzativa della ricerca
			Distribuzione delle risorse di personale ed economiche per la ricerca
			Messa a disposizione dell'ambiente di ricerca
			Monitoraggio, analisi e miglioramento delle attività di ricerca
			Riesame degli obiettivi, della struttura organizzativa e delle risorse per la ricerca
1.5	Ateneo	Definizione delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della terza missione	



AQ della Terza Missione			Monitoraggio, analisi e miglioramento delle attività di terza missione a livello Ateneo
			Monitoraggio, analisi e miglioramento dell'AQ e dell'impatto sociale della terza missione
			Riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della terza missione
	1.6	Dipartimento	Monitoraggio, analisi e miglioramento delle attività di terza missione a livello Dipartimento

1.1. Processi di AQ della didattica: Livello di Ateneo

1.1.1. Definizione delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della didattica

L'Ateneo definisce formalmente le politiche per la qualità e per l'AQ della didattica per la realizzazione della propria visione in tutti i Corsi di Studio (CdS) (Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo unico) in coerenza con la propria missione.

La politica per la qualità costituisce il quadro di riferimento per la definizione di obiettivi per la qualità della didattica concreti, realizzabili e verificabili, coerenti con le proprie potenzialità didattiche e le relative prospettive di sviluppo, che tengano conto dei risultati della didattica, del contesto socioculturale ed economico di riferimento dell'Ateneo e delle risorse necessarie e disponibili.

L'Ateneo, dunque, definisce il proprio sistema di AQ della didattica con l'identificazione dei macroprocessi che caratterizzano l'AQ della didattica dell'Ateneo e la struttura organizzativa (posizioni di responsabilità e relativi compiti; cfr. par. 2) per la gestione dell'AQ della didattica.

L'Ateneo definisce altresì i flussi informativi e le modalità di coordinamento e comunicazione tra i diversi attori della struttura organizzativa ai fini di una efficace gestione dell'AQ della didattica.

La visione della qualità e le politiche per la qualità e per l'AQ della didattica sono definite nel documento pubblico 'Visione della qualità e Politiche per la qualità e per l'AQ di didattica, ricerca e terza missione'.

Gli obiettivi per la qualità della didattica sono definiti e sono resi pubblici nel piano strategico dell'Ateneo.

Il sistema di AQ della didattica è definito nel presente documento.

I flussi informativi e le modalità di coordinamento e comunicazione tra i diversi attori della struttura organizzativa sono definiti in apposite Linee Guida.

1.1.2. Definizione dell'offerta formativa

L'Ateneo definisce la politica dell'offerta formativa in coerenza con le proprie politiche per la qualità e per l'AQ della didattica e programma la propria offerta formativa con cadenza di norma annuale in coerenza con il proprio piano strategico, tenendo conto delle esigenze delle parti interessate e del contesto - territoriale, nazionale, internazionale - di riferimento.



Identifica con chiarezza i processi per la gestione dei CdS, in coerenza con le indicazioni della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) e, per ogni processo, indica le 'attività per l'AQ', e cioè le attività che ogni Dipartimento deve gestire ai fini della propria AQ, garantendo ai CdS tutto il supporto necessario ai fini di una coerente e adeguata gestione da parte dei Dipartimenti.

Si avvale di criteri oggettivi per la quantificazione delle esigenze di risorse di personale, docente e tecnico-amministrativo, di infrastrutture e di servizi e ne garantisce la relativa disponibilità.

La politica e la programmazione dell'offerta formativa sono definite nel documento 'Politica e programmazione dell'offerta formativa'.

I processi per la gestione dei CdS sono identificati e descritti in apposite Linee Guida.

I criteri per la quantificazione delle esigenze di risorse di personale, docente e tecnico-amministrativo, di infrastrutture e di servizi sono documentati nei verbali del Consiglio di Amministrazione (CdA).

1.1.3. Monitoraggio, analisi e miglioramento dell'AQ della didattica

L'Ateneo monitora e analizza annualmente l'AQ della didattica, anche con riferimento alla effettiva realizzazione delle proprie politiche per la qualità e per l'AQ della didattica, a partire dalla documentazione prodotta dai CdS [SUA-CdS, Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)], dalla Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), dalla Relazione annuale del PQ e dalla Relazione annuale del NdV, al fine di identificare o condividere la presenza di aree di miglioramento e, corrispondentemente, adottare opportune azioni di miglioramento.

Il monitoraggio, l'analisi e il miglioramento dell'AQ della didattica sono documentati nei verbali del Senato Accademico.

1.1.4. Riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della didattica

L'Ateneo riesamina periodicamente le proprie politiche per la qualità e per l'AQ della didattica, i propri obiettivi per la qualità della didattica e il sistema di AQ della didattica con cadenza almeno triennale. Il riesame è svolto a partire dagli esiti del monitoraggio dell'AQ della didattica, con particolare riferimento alla effettiva realizzazione delle proprie politiche per la qualità e per l'AQ della didattica, dal monitoraggio del livello di raggiungimento degli obiettivi per la qualità della didattica stabiliti nel piano strategico, effettuato attraverso il monitoraggio degli indicatori di risultato associati a detti obiettivi e coerenti con la politica per la qualità della didattica dell'Ateneo, dall'analisi del contesto di riferimento e da eventuali indicazioni del MIUR e dell'ANVUR.

Il riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della didattica è documentato nei verbali del Consiglio di Amministrazione.

1.2. Processi di AQ della didattica: Livello di Dipartimento



1.2.1. Progettazione e pianificazione dello svolgimento del processo formativo

I Dipartimenti progettano il processo formativo in coerenza con le politiche per la qualità e per l'AQ della didattica e le indicazioni dell'ANVUR, che prevedono le seguenti fasi:

- consultazione delle parti interessate di riferimento ai fini della identificazione dei relativi fabbisogni formativi;
- definizione di sbocchi professionali - descritti in termini di funzioni per le quali si vogliono preparare i laureati e competenze che si vogliono far sviluppare e acquisire ai laureati alla fine del percorso formativo necessarie al loro svolgimento - e occupazionali coerenti con la missione della struttura di appartenenza, con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza, con la domanda di formazione espressa dalle parti interessate e con le risorse disponibili;
- definizione degli obiettivi formativi specifici del CdS in coerenza con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e con la domanda di formazione espressa dalle parti interessate;
- definizione di risultati di apprendimento attesi negli studenti alla fine del percorso formativo coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS e, in particolare, con gli sbocchi professionali stabiliti;
- definizione di un piano di studio coerente con i requisiti nazionali e i risultati di apprendimento attesi stabiliti e di metodi di accertamento che permettano di valutare il grado di apprendimento degli studenti in modo credibile.

I Dipartimenti stabiliscono altresì le regole per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dello studente, con particolare riferimento a: ammissione ai CdS; riconoscimento di precedenti titoli di studio, periodi di studio e apprendimenti; progressione nella carriera; attestazione degli studi compiuti.

Infine, i Dipartimenti pianificano lo svolgimento del processo formativo in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi stabiliti nei tempi previsti, secondo un processo graduale e attività tra loro coerenti e coordinate.

La progettazione e la pianificazione dello svolgimento del processo formativo sono documentate nella Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS).

1.2.2. Messa a disposizione dell'ambiente di apprendimento

I Dipartimenti mettono a disposizione degli studenti un ambiente di apprendimento (risorse di personale, infrastrutture e servizi) in grado di garantire lo svolgimento del processo formativo coerentemente a quanto progettato e di consentire di mettere in atto i metodi didattici stabiliti.

L'ambiente di apprendimento è documentato nella SUA-CdS.

1.2.3. Monitoraggio del processo formativo

I Dipartimenti monitorano:

- le opinioni degli studenti sulle attività formative e di studenti e laureandi/neolaureati sul processo formativo nel suo complesso, al fine di rilevarne l'adeguatezza e l'efficacia percepite;



- i dati di ingresso, di percorso e di uscita degli studenti, al fine di verificare la capacità di attrazione del CdS e l'efficacia del processo formativo;
- la collocazione nel mondo del lavoro e la prosecuzione in altri Cds dei laureati, al fine di verificare la spendibilità del titolo di studio rilasciato e la corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali del CdS ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro;
- le opinioni dei laureati inseriti nel mondo del lavoro sulla formazione ricevuta e quella di enti e imprese sulla preparazione degli studenti e dei laureati inseriti nel mondo del lavoro, al fine di verificarne l'adeguatezza ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro.

Il monitoraggio del processo formativo è documentato nella SUA-CdS.

1.2.4. Riesame del processo formativo

I Dipartimenti analizzano annualmente i risultati dei CdS, in particolare con riferimento ai risultati dei CdS della stessa tipologia a livello di area geografica territoriale e nazionale, al fine di verificarne l'adeguatezza e adottare eventuali azioni correttive o di miglioramento. I Dipartimenti, inoltre, riesaminano ciclicamente, di norma ogni 3-5 anni, il processo formativo e i relativi risultati, al fine di verificare la permanenza della coerenza con le politiche per la qualità e per l'AQ della didattica dell'Ateneo e della validità del processo formativo, in particolare con riferimento all'adeguatezza rispetto ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro, e di identificare tutte le opportunità di miglioramento nella gestione dei processi e dei risultati.

L'analisi annuale dei risultati dei CdS è documentata nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). Il riesame ciclico del processo formativo e dei relativi risultati è documentato nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).

1.3. Processi dell'AQ della ricerca: Livello di Ateneo

1.3.1. Definizione delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della ricerca

L'Ateneo definisce formalmente le politiche per la qualità e per l'AQ della ricerca per la realizzazione della propria visione della qualità della ricerca in coerenza con la propria missione.

La politica per la qualità costituisce il quadro di riferimento per la definizione di obiettivi per la qualità della ricerca concreti, realizzabili e verificabili, coerenti con le proprie potenzialità scientifiche e le relative prospettive di sviluppo, che tengano conto dei risultati della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR), della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca attuate dall'Ateneo, del contesto socio-culturale ed economico di riferimento dell'Ateneo e delle risorse necessarie e disponibili.

Quindi, l'Ateneo definisce il proprio sistema di AQ della ricerca, con l'identificazione dei macro-processi che caratterizzano l'AQ della ricerca dell'Ateneo e la struttura organizzativa (posizioni di responsabilità e relativi compiti; cfr. par. 2) per la gestione dell'AQ della ricerca.

L'Ateneo definisce altresì i flussi informativi e le modalità di coordinamento e comunicazione tra i diversi attori della struttura organizzativa ai fini di una efficace gestione dell'AQ della ricerca.



La visione della qualità e le politiche per la qualità e per l'AQ della ricerca sono definite nel documento pubblico 'Visione della qualità e Politiche per la qualità e per l'AQ di didattica, ricerca e terza missione'.

Gli obiettivi per la qualità della ricerca sono definiti e sono resi pubblici nel piano strategico dell'Ateneo.

Il sistema di AQ della ricerca è definito nel presente documento.

I flussi informativi e le modalità di coordinamento e comunicazione tra i diversi attori della struttura organizzativa sono definiti in apposite Linee Guida.

1.3.2. Distribuzione ai Dipartimenti delle risorse di personale ed economiche per la ricerca

L'Ateneo definisce i criteri e le modalità di distribuzione ai Dipartimenti delle risorse di personale ed economiche per la ricerca e i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità, in coerenza con le politiche per la qualità e per l'AQ e gli obiettivi per la qualità della ricerca, tenendo in considerazione gli esiti della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca attuate dall'Ateneo.

I criteri e le modalità di distribuzione ai Dipartimenti delle risorse per la ricerca di personale ed economiche e gli eventuali criteri di distribuzione di incentivi e premialità sono documentati nei verbali del Consiglio di Amministrazione o in un documento ad hoc.

1.3.3. Monitoraggio, analisi e miglioramento dell'AQ della ricerca

L'Ateneo monitora e analizza annualmente l'AQ della ricerca, anche con riferimento alla effettiva realizzazione delle proprie politiche per la qualità e per l'AQ della ricerca, a partire dalla documentazione prodotta dai Dipartimenti relativa al monitoraggio, all'analisi e al miglioramento delle attività di ricerca, dalla Relazione annuale del PQ e dalla Relazione annuale del NdV, al fine di identificare o condividere la presenza di aree di miglioramento e, corrispondentemente, adottare opportune azioni di miglioramento.

Il monitoraggio, l'analisi e il miglioramento dell'AQ della ricerca sono documentati nei verbali del Senato Accademico.

1.3.4. Riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della ricerca

L'Ateneo riesamina periodicamente, con cadenza almeno triennale, le proprie politiche per la qualità e per l'AQ, i propri obiettivi per la qualità e il sistema di AQ della ricerca, a partire dagli esiti del monitoraggio dell'AQ della ricerca, con particolare riferimento alla effettiva realizzazione delle proprie politiche per la qualità e per l'AQ della ricerca, dal monitoraggio del livello di raggiungimento degli obiettivi per la qualità della ricerca stabiliti nel piano strategico, effettuato attraverso il monitoraggio degli indicatori di risultato associati a detti obiettivi, coerenti con la politica per la qualità della ricerca dell'Ateneo e compatibili con quelli stabiliti dall'ANVUR per la VQR, dall'analisi del contesto di riferimento e da eventuali indicazioni del MIUR e dell'ANVUR.



Il riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della ricerca è documentato nei verbali del Consiglio di Amministrazione.

1.4. Processi dell'AQ della ricerca: Livello di Dipartimento

1.4.1. Definizione degli obiettivi e della struttura organizzativa della ricerca

I Dipartimenti definiscono annualmente gli obiettivi della ricerca, in coerenza con le politiche per la qualità e per l'AQ della ricerca e gli obiettivi per la qualità della ricerca dell'Ateneo e con le proprie potenzialità scientifiche, tenendo conto dei risultati della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca attuate dall'Ateneo.

Definiscono, inoltre, la propria organizzazione funzionale al raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Gli obiettivi della ricerca e la struttura organizzativa della ricerca sono documentati nella SUA-RD.

1.4.2. Distribuzione delle risorse di personale ed economiche per la ricerca

I Dipartimenti indicano con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (di personale ed economiche) e i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità, coerentemente con i criteri e le modalità di distribuzione ai Dipartimenti delle risorse di personale ed economiche per la ricerca e con i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità dell'Ateneo, i propri obiettivi di ricerca e le indicazioni e metodologie della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca attuate dall'Ateneo.

I criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse per la ricerca di personale ed economiche e gli eventuali criteri di distribuzione di incentivi e premialità sono documentati nei verbali dei Consigli di Dipartimento o in documenti ad hoc.

1.4.3. Messa a disposizione dell'ambiente di ricerca

I Dipartimenti garantiscono la disponibilità di adeguate strutture, risorse di personale TA e servizi di sostegno alla ricerca.

L'ambiente di ricerca è documentato nella SUA-RD.

1.4.4. Monitoraggio, analisi e miglioramento delle attività di ricerca

I Dipartimenti monitorano e analizzano annualmente le attività di ricerca, con particolare riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi della ricerca, al fine di identificare la presenza di aree di miglioramento e, corrispondentemente, adottare opportune azioni correttive o di miglioramento.

Il monitoraggio, l'analisi e il miglioramento delle attività di ricerca sono documentati nella SUA-RD.



1.4.5. Riesame degli obiettivi, della struttura organizzativa e delle risorse per la ricerca

I Dipartimenti riesaminano annualmente i propri obiettivi della ricerca, anche al fine di verificare la permanenza della coerenza con le politiche per la qualità e per l'AQ della ricerca e gli obiettivi per la qualità della ricerca dell'Ateneo e con le proprie potenzialità scientifiche, e, se del caso, la propria struttura organizzativa e le risorse per la ricerca, a partire dagli esiti del monitoraggio e dell'analisi delle attività di ricerca.

Il riesame degli obiettivi, della struttura organizzativa e delle risorse per la ricerca sono documentati nella SUA-RD.

1.5. Processi dell'AQ della Terza missione: Livello di Ateneo

1.5.1. Definizione delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della terza missione

L'Ateneo definisce formalmente le politiche per la qualità e per l'AQ della ricerca per la realizzazione della propria visione della qualità della terza missione in coerenza con la propria missione.

La politica per la qualità costituisce il quadro di riferimento per la definizione di obiettivi per la qualità della terza missione concreti, realizzabili e verificabili, coerenti con le proprie potenzialità didattiche e scientifiche e le relative prospettive di sviluppo, del contesto socio-culturale ed economico di riferimento dell'Ateneo e delle risorse necessarie e disponibili.

L'Ateneo, dunque, definisce il proprio sistema di AQ della terza missione con l'identificazione dei macro-processi che caratterizzano l'AQ della terza missione dell'Ateneo, la struttura organizzativa (posizioni di responsabilità e relativi compiti; cfr. par. 2) per la gestione dell'AQ e la realizzazione della politica per la qualità della terza missione e la valorizzazione delle attività della terza missione. L'Ateneo definisce altresì i flussi informativi e le modalità di coordinamento e comunicazione tra i diversi attori della struttura organizzativa ai fini di una efficace gestione dell'AQ della terza missione.

La visione della qualità e le politiche per la qualità e per l'AQ della terza missione sono definite nel documento pubblico 'Visione della qualità e Politiche per la qualità e per l'AQ di didattica, ricerca e terza missione'.

Gli obiettivi per la qualità della terza missione sono definiti e sono resi pubblici nel piano strategico dell'Ateneo.

Il sistema di AQ della terza missione è definito nel presente documento.

I flussi informativi e le modalità di coordinamento e comunicazione tra i diversi attori della struttura organizzativa sono definiti in apposite Linee Guida.

1.5.2. Monitoraggio, analisi e miglioramento delle attività di terza missione a livello di Ateneo

L'Ateneo monitora e analizza annualmente le attività di terza missione gestite dall'Ateneo stesso, al fine di identificare la presenza di aree di miglioramento e, corrispondentemente, adottare opportune azioni di miglioramento.



Il monitoraggio delle attività di terza missione a livello Ateneo è documentato nella Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale (SUA-TM/IS).

L'analisi e il miglioramento delle attività di terza missione a livello Ateneo sono documentati nei verbali del Senato Accademico.

1.5.3. Monitoraggio, analisi e miglioramento dell'AQ e dell'impatto sociale della terza missione

L'Ateneo monitora annualmente l'AQ della terza missione, anche con riferimento alla effettiva realizzazione delle proprie politiche per la qualità e per l'AQ della terza missione, a partire dalla documentazione prodotta dal Senato Accademico e dai Dipartimenti relativa al monitoraggio, all'analisi e al miglioramento delle attività di terza missione a livello rispettivamente di Ateneo e di Dipartimenti, dalla Relazione annuale del PQ e dalla Relazione annuale del NdV, al fine di identificare o condividere la presenza di aree di miglioramento e, corrispondentemente, adottare opportune azioni di miglioramento.

L'Ateneo analizza anche l'impatto delle attività di terza missione sullo sviluppo sociale, culturale ed economico, anche in relazione con le specificità ed esigenze del territorio.

Il monitoraggio, l'analisi e il miglioramento dell'AQ della terza missione e l'impatto delle attività di terza missione sullo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio sono documentati nei verbali del Senato Accademico.

1.5.4. Riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della terza missione

L'Ateneo riesamina periodicamente, con cadenza almeno triennale, le proprie politiche per la qualità e per l'AQ, i propri obiettivi per la qualità e il sistema di AQ della terza missione, a partire dagli esiti del monitoraggio dell'AQ della terza missione, con particolare riferimento alla effettiva realizzazione delle proprie politiche per la qualità e per l'AQ della terza missione, dal monitoraggio del livello di raggiungimento degli obiettivi per la qualità della terza missione stabiliti nel piano strategico, effettuato attraverso il monitoraggio degli indicatori di risultato associati a detti obiettivi, coerenti con la politica per la qualità della terza missione dell'Ateneo e compatibili con quelli stabiliti dall'ANVUR per la VQR, dall'analisi del contesto di riferimento e da eventuali indicazioni del MIUR e dell'ANVUR.

Il riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ della terza missione, degli obiettivi per la qualità della terza missione e del sistema di AQ della terza missione è documentato nei verbali del Consiglio di Amministrazione.

1.6. Processi dell'AQ della Terza missione: Livello di Dipartimento

1.6.1. Monitoraggio, analisi e miglioramento delle attività di terza missione a livello di Dipartimento



I Dipartimenti monitorano e analizzano annualmente le attività di terza missione gestite dai Dipartimenti stessi, al fine di identificare la presenza di aree di miglioramento e, corrispondentemente, adottare opportune azioni di miglioramento. I Dipartimenti monitorano altresì l'efficacia delle azioni di miglioramento adottate.

Il monitoraggio delle attività di terza missione a livello Dipartimento è documentato nella SUA-TM/IS.

L'analisi e il miglioramento delle attività di terza missione a livello Dipartimento sono documentati nei verbali dei Consigli dei Dipartimenti.

2. Struttura organizzativa per l'AQ

Per l'AQ di didattica, ricerca e terza missione l'Ateneo definisce una struttura organizzativa in cui ogni attore coinvolto ha consapevolezza delle proprie responsabilità e dei propri compiti ed è in grado di svolgerli nel rispetto della programmazione definita, garantendo efficacia, trasparenza e tracciabilità.

Gli organi e le strutture con responsabilità nell'AQ dell'Ateneo sono identificati in Tabella 3.

Tabella 3: Struttura Organizzativa

N.	Livello	Organo
2.1	Ateneo	Consiglio di Amministrazione (CdA)
		Senato Accademico (SA)
		Rettore
		Direttore Generale (DG)
		Presidio della Qualità (PQ)
		Nucleo di Valutazione (NdV)
2.2	Dipartimento	Consiglio di Dipartimento (CdD)
		Direttore di Dipartimento
		Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)
		Gruppo di Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione (Gruppo AQR)
2.3	CdS	Consiglio di Corso di Studio (CCdS)
		Coordinatore di Corso di Studio
		Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica (Gruppo AQD)

2.1. Livello Ateneo

2.1.1. Consiglio di Amministrazione (CdA)

Composizione, compiti e funzionamento del Consiglio di Amministrazione (CdA) sono disciplinati nello Statuto.



Con riferimento ai macro-processi che caratterizzano l'AQ dell'Ateneo, il CdA ha la responsabilità della gestione dei seguenti processi:

- Definizione delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della didattica;
- Definizione dell'offerta formativa;
- Riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della didattica;
- Definizione delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della ricerca;
- Distribuzione ai Dipartimenti delle risorse di personale ed economiche per la ricerca.
- Riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della ricerca;
- Definizione delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della terza missione;
- Riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della terza missione.

Inoltre, il CdA è responsabile della definizione dei seguenti documenti:

- Visione della qualità e Politiche per la qualità e per l'AQ di didattica, ricerca e terza missione;
- Sistema di Assicurazione della Qualità;
- Politica e programmazione dell'offerta formativa;
- Piano strategico.

Lo svolgimento dei compiti del CdA è registrato nei Verbali del CdA.

2.1.2. Senato Accademico (SA)

Composizione, compiti e funzionamento del Senato Accademico (SA) sono disciplinati nello Statuto.

Con riferimento ai macro-processi che caratterizzano l'AQ dell'Ateneo, il SA ha la responsabilità della gestione dei seguenti processi:

- Monitoraggio, analisi e miglioramento dell'AQ della didattica;
- Monitoraggio, analisi e miglioramento dell'AQ della ricerca;
- Monitoraggio, analisi e miglioramento delle attività di terza missione a livello Ateneo,
- Monitoraggio, analisi e miglioramento dell'AQ e dell'impatto sociale della terza missione.

Inoltre, il SA esprime parere in merito a:

- Definizione delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della didattica;
- Definizione dell'offerta formativa;
- Riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della didattica;



- Definizione delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della ricerca;
- Riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della ricerca;
- Definizione delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della terza missione;
- Riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della terza missione.

Il SA è, inoltre, responsabile della compilazione della SUA-TM/IS (per quanto di competenza dell'Ateneo).

Lo svolgimento dei compiti del SA è registrato nei Verbali del SA.

2.1.3. Rettore

Nomina e compiti del Rettore sono disciplinati nello Statuto.

Con riferimento ai macro-processi che caratterizzano l'AQ dell'Ateneo, il Rettore, con il contributo dei Pro-Rettori e di eventuali Delegati, svolge funzioni di indirizzo e di coordinamento relativamente alla gestione dei processi nella responsabilità del SA e alla compilazione della SUA-TM/IS (per quanto di competenza dell'Ateneo).

Lo svolgimento dei compiti del Rettore è registrato nei Verbali del SA.

2.1.4. Direttore Generale (DG)

Nomina e compiti del Direttore Generale (DG) sono disciplinati nello Statuto.

In particolare, al Direttore Generale è attribuita funzione di gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

Lo svolgimento dei compiti del Direttore Generale è registrato nei Verbali del SA e del CdA.

2.1.5. Presidio della Qualità (PQ)

Composizione e compiti del Presidio della Qualità (PQ) sono disciplinati nello Statuto.

Con riferimento ai macro-processi che caratterizzano l'AQ dell'Ateneo, il PQ ha la responsabilità della gestione del processo di monitoraggio del processo formativo (attraverso il monitoraggio dell'adeguatezza ed efficacia dei processi dell'AQ dei CdS).

Inoltre, il PQ definisce Linee Guida per la gestione di specifici processi a livello Ateneo, CdS e Dipartimento, coerenti con le indicazioni per la gestione dei processi deducibili dal documento



ANVUR 'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari - Linee Guida', con particolare riferimento ai processi oggetto di valutazione nel processo di accreditamento periodico dell'ANVUR.

Al momento dell'approvazione del presente documento, sono state definite le seguenti Linee Guida:

- Linee Guida a livello Ateneo:
 - Linee Guida per i flussi informativi e la comunicazione interna;
- Linee Guida a livello Dipartimento:
 - Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
 - Linee Guida per la compilazione della SUA-RD e della SUA-TM/IS;
- Linee Guida a livello CdS:
 - Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio universitari in coerenza con l'approccio AVA (LG AQ CdS);
 - Linee Guida per la progettazione dei CdS;
 - Linee Guida per la compilazione delle schede insegnamento;
 - Linee Guida per l'ammissione ai CdS;
 - Linee Guida per la gestione dei questionari compilati dagli studenti e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati (LG Questionari);
 - Linee Guida per la gestione delle segnalazioni e dei reclami degli studenti;
 - Linee Guida per la gestione dei servizi per gli studenti;
 - Linee Guida per il monitoraggio annuale e il riesame ciclico.

Infine, il PQ supporta:

- Il SA nella compilazione della SUA-TM/IS (per quanto di competenza dell'Ateneo);
- i Gruppi di AQD nella compilazione della SUA-CdS, della SMA e del RRC;
- i Gruppi di AQR nella compilazione della SUA-RD e della SUA-TM/IS (per quanto di competenza dei Dipartimenti);
- le CPDS nella compilazione della Relazione annuale.

Lo svolgimento dei compiti del PQ è registrato nei Verbali del PQ e nella Relazione annuale del PQ.

2.1.6. Nucleo di Valutazione (NdV)

Composizione, compiti e funzionamento del Nucleo di Valutazione (NdV) sono disciplinati nello Statuto.

Lo svolgimento dei compiti del NdV è registrato nei Verbali del NdV e nella Relazione annuale del NdV.

2.2. Livello Dipartimento

2.2.1. Consiglio di Dipartimento (CdD)

Composizione e compiti del Consiglio di Dipartimento (CdD) sono disciplinati nello Statuto.



Con riferimento ai macro-processi che caratterizzano l'AQ dell'Ateneo, il CdD ha la responsabilità della gestione dei seguenti processi:

- Progettazione e pianificazione dello svolgimento del processo formativo;
- Messa a disposizione dell'ambiente di apprendimento;
- Definizione degli obiettivi e della struttura organizzativa della ricerca;
- Distribuzione delle risorse di personale ed economiche per la ricerca;
- Messa a disposizione dell'ambiente di ricerca;
- Riesame degli obiettivi, della struttura organizzativa e delle risorse per la ricerca.

Inoltre, approva:

- le SUA-CdS dei CdS del Dipartimento;
- le SMA dei CdS del Dipartimento;
- i RRC dei CdS del Dipartimento;
- la SUA-RD;
- la SUA-TM/IS (per quanto di competenza del Dipartimento);

e il monitoraggio, l'analisi e il miglioramento delle:

- attività di ricerca,
 - attività di terza missione a livello Dipartimento,
- gestiti dal Gruppo di AQR.

Lo svolgimento dei compiti del CdD è registrato nei Verbali del Consiglio di Dipartimento.

2.2.2. Direttore di Dipartimento

Nomina e compiti del Direttore di Dipartimento sono disciplinati nello Statuto.

Con riferimento ai macro-processi che caratterizzano l'AQ del Dipartimento, il Direttore di Dipartimento svolge funzioni di indirizzo e di coordinamento relativamente alla gestione dei processi nella responsabilità del Dipartimento.

Lo svolgimento dei compiti del Direttore di Dipartimento è registrato nei verbali del Consiglio di Dipartimento.

2.2.3. Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

Composizione e compiti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) sono disciplinati nello Statuto.

Lo svolgimento dei compiti della CPDS è registrato nei Verbali della CPDS e nella Relazione annuale della CPDS.



2.2.4. Gruppo di Assicurazione della Qualità della Ricerca (e della Terza Missione) (Gruppo AQR)

La composizione del Gruppo di Assicurazione della Qualità della Ricerca (e della Terza Missione) (Gruppo AQR) è disciplinata nello Statuto.

Con riferimento ai macro-processi che caratterizzano l'AQ dell'Ateneo, il Gruppo AQR è responsabile dei processi di:

- Monitoraggio, analisi e miglioramento delle attività di ricerca;
- Monitoraggio, analisi e miglioramento delle attività di terza missione a livello Dipartimento.

Inoltre, il Gruppo AQR è responsabile della compilazione della SUA-RD e della SUA-TM/IS (per quanto di competenza del Dipartimento).

Lo svolgimento dei compiti del Gruppo di AQR è registrato nei Verbali del Gruppo AQR.

2.3. Livello CdS

2.3.1. Consiglio di Corso di Studio (CCdS)

Composizione e compiti del Consiglio di Corso di Studio (CCdS) sono disciplinati rispettivamente nello Statuto e nel Regolamento Didattico di Ateneo.

Con riferimento ai macro-processi che caratterizzano l'AQ dell'Ateneo, il CCdS collabora alla gestione dei seguenti processi:

- Progettazione e pianificazione dello svolgimento del processo formativo;
- Messa a disposizione dell'ambiente di apprendimento.

Lo svolgimento dei compiti del CCdS è registrato nei Verbali del CCdS.

2.3.2. Coordinatore di CdS

I compiti del Coordinatore di CdS sono disciplinati nel Regolamento Didattico di Ateneo.

In particolare, il Coordinatore di CdS coordina lo svolgimento dei compiti del Consiglio di Corso di Studio con la collaborazione del Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica.

Lo svolgimento dei compiti del Coordinatore di CdS è registrato nei Verbali del CCdS e del Gruppo AQD.

2.3.2. Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica (Gruppo AQD)

La composizione del Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica (Gruppo AQD) è disciplinata nello Statuto.



UNIVERSITÀ

LUM

GIUSEPPE
DEGENNARO

Con riferimento ai macro-processi che caratterizzano l'AQ dell'Ateneo, il Gruppo di AQD ha la responsabilità della gestione del processo di riesame del processo formativo-

Inoltre, il Gruppo AQD è responsabile della compilazione della SUA-CdS, della SMA e del RRC.

Lo svolgimento dei compiti del Gruppo di AQD è registrato nei Verbali del Gruppo AQD.