

Elezioni Studentesche: Manuale Procedurale e Scadenze

Come Candidare una Lista:

1. Tutti gli aventi diritto al voto possono presentare Liste di candidati ai fini della loro validazione.
2. Le liste dei candidati devono essere inviate all'attenzione della Presidenza della Commissione Elettorale Centrale via mail all'indirizzo **direttoregenerale@lum.it** entro le ore 12.00 **DEL 8 FEBBRAIO 2021 (proroga ultimo decreto)**.
3. All'interno della lista i candidati sono indicati con nome, cognome, luogo e data di nascita, Dipartimento di appartenenza, numero di matricola, residenza e recapito (telefono e indirizzo e-mail) e contrassegnati con numeri arabi progressivi.
4. Nessun candidato può essere incluso in più di una lista elettorale.
5. I candidati elencati in ciascuna lista non possono superare il numero di sei.
6. Unitamente alla lista, nella mail di cui al precedente comma 1, devono essere inviati i seguenti documenti (files) (*la modulistica sarà scaricabile dal sito web LUM sotto la voce "STUDENTI" nella sezione "ELEZIONI STUDENTESCHE"*):
 - A) dichiarazione, anche collettiva, di accettazione della candidatura. La dichiarazione deve essere sottoscritta dai candidati;
 - B) un modello di contrassegno, anche figurato, racchiuso in un cerchio (non sono ammessi contrassegni capaci di generare facilmente confusione ovvero riproducenti simboli o scritte vietati dalla legge penale. Eventuali sigle debbono essere accompagnate dalla dicitura per esteso);
 - C) Indicazione del Rappresentante di Lista.
7. La Commissione Elettorale Centrale provvede a caricare tutte le liste presentate sulla piattaforma elettronica di supporto entro i due giorni successivi ed apre la pubblica sottoscrizione delle liste sulla stessa piattaforma. Tutti coloro che godono dell'elettorato attivo potranno sottoscrivere una o più liste purché non riferibili alla medesima Rappresentanza. Ciascuna lista, affinché sia ammissibile alle elezioni, deve essere sottoscritta da parte di un numero di studenti, che godono dell'elettorato attivo, non inferiore a 10 per i Consigli di Corso di Studio e 25 in tutti gli altri casi.
8. La pubblica sottoscrizione (Adesione) delle Liste **DA PARTE DI TUTTI GLI STUDENTI** sarà possibile entro le 48 ore successive alla loro pubblicazione sulla piattaforma elettronica di supporto.
9. La pubblica sottoscrizione (Adesione) delle Liste (**DA PARTE DI TUTTI GLI STUDENTI**) sarà **abilitata con account Lum** nei giorni **10 e 11 febbraio 2021** e **19 febbraio 2021 dalle ore 9.00 alle ore 23.59 di sabato 20 febbraio 2021**, si potrà aderire alle liste cliccando sui due **"Moduli Adesione alle Liste"** in proroga sul sito Lum:

- B) Modulo Adesione alle Liste per “Consiglio di Dipartimento e Commissione Paritetica”;
- C) Modulo Adesione alle Liste per “Assicurazione della Qualità della Didattica e Corso di Studio”.

10. **Il 24 febbraio 2021** le liste ammesse **saranno pubblicate** sempre nella sezione dedicata alle elezioni studentesche e potrete visualizzarle **cliccando su “Elenco Liste Ammesse”**.
11. **Dal 25 febbraio al 8 marzo 2021** sarà svolta (su volontà dei candidati di Lista) **la campagna elettorale** sulla pagina virtuale dedicata (sempre all’interno della sezione dedicata alle elezioni studentesche) **cliccando su “Campagna Elettorale: Liste Ammesse”**.
12. **Il 10 e 11 marzo 2021 si svolgeranno le votazioni su Eligo: i seggi saranno aperti il 10 marzo 2021 dalle ore 9.00 alle ore 18.00 e 11 marzo 2021 dalle ore 9.00 alle ore 14.00.**
13. **Lo scrutinio** avrà inizio alla chiusura del seggio dell’11 marzo 2021 (a partire dalle 14.30) e sarà pubblico (il link Meet sarà comunicato per email ai rappresentati di lista).
14. **L’esito delle votazioni** sarà comunicato sul sito Lum a cura della commissione elettorale centrale.

Come fare la Campagna Elettorale?

1. **Dal 25 febbraio 2021** tutte le Liste confermate potranno cominciare la loro **Campagna Elettorale**, prima delle votazioni.
2. La campagna elettorale durerà dal 25 febbraio 2021 all’8 marzo 2021 e sarà svolta su **“Campagna Elettorale: Liste Ammesse”**.
3. La cabina di regia sarà gestita dall’ateneo e si dovrà inviare a elezioni@lum.it un: video, foto, programma e idea innovativa (facoltativo).

Come sottoscrivere (Aderire) alle Liste DA PARTE DI TUTTI GLI STUDENTI:

1. attraverso i **“Moduli Adesione alle Liste”** troverete l’elenco di tutte le liste proposte per ciascun organo collegiale. Potranno accedere al Modulo solo gli studenti LUM con il loro **account LUM istituzionale**.
2. Ciascuno studente può sottoscrivere (Aderire) **UNA SOLA** lista per organo collegiale, altrimenti l’adesione sarà nulla.
3. L’adesione alla lista non costituisce automaticamente voto per la stessa.

Come seguire la Campagna Elettorale:

1. Lo studente potrà seguire i programmi e le idee delle liste e dei candidati cliccando su **“Campagna Elettorale: Liste Ammesse”**.

Come Votare:

1. Le votazioni si terranno sulla piattaforma Eligo.social

- Ogni avente diritto al voto riceverà sulla propria mail di Ateneo (@studenti.lum.it) le credenziali per accedere alla piattaforma, contestualmente all'elenco di tutte le votazioni cui è ammesso.



Figura A: Mail contenente le credenziali per votare

- Il votante dovrà prendere nota delle proprie credenziali e cliccare sul pulsante “*Accedi al voto*”, tramite il quale accederà all’area adibita alle elezioni.

Ricordiamo che **l’accesso al voto sarà possibile solo negli orari stabiliti** di apertura dei seggi elettorali (**il 10 marzo 2021 dalle ore 9.00 alle ore 18.00 e l’11 marzo 2021 dalle ore 9.00 alle ore 14.00.**) e che le credenziali fornite sono strettamente personali.

- Una volta eseguito l’accesso al seggio il votante potrà esprimere il proprio voto scegliendo il candidato preferito e, cliccando su *Proseguì*, potrà visionare la propria preferenza prima di confermarla definitivamente.

UNIVERSITÀ
LUM
GIUSEPPE
DEGENNARO

Elenco delle votazioni in corso

Consiglio Amministrazione CDA MFT LM77

Scheda elettorale

Votazione: Consiglio Amministrazione

E' consentito votare per: 1 dei candidati

Elettore: [blurred]

Figura B: Esempio votazioni permesse (qui tre votazioni aperte)

Scheda elettorale

Votazione: Consiglio Amministrazione

E' consentito votare per: 1 dei candidati

Elettore: [blurred]

Indice delle liste

A
LISTA A

B
LISTA B

Elenco dei Candidati

Vota	Nominativo	Nato il	a
A LISTA A			
<input type="checkbox"/>	1		Rossi
B LISTA B			
<input type="checkbox"/>	1		Bianchi
<input type="checkbox"/>	2		Verdi

Figura C: Esempio schermata Liste

- Una volta effettuata la scelta è sufficiente cliccare su *Conferma Preferenza*. Il sistema quindi chiederà la conferma della propria scelta e validerà il voto appena cliccato su *Registra Preferenza*.

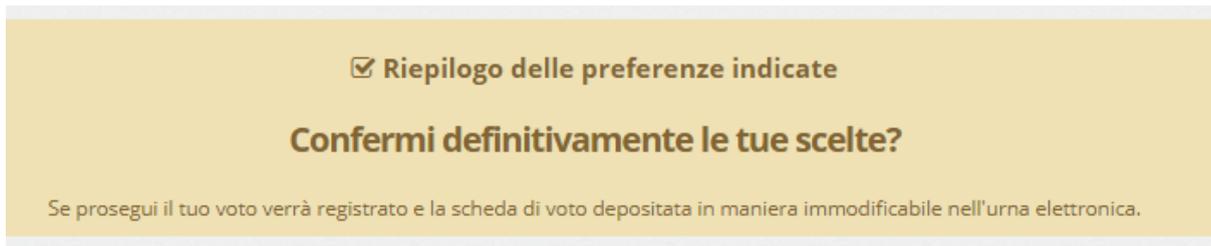


Figura D: Conferma della propria preferenza di voto

6. Se si ha diritto a più votazioni, il sistema darà accesso ad una nuova votazione per una nuova carica (v. passaggi precedenti), diversamente all'utente verrà notificata l'avvenuto voto per tutte le schede permesse e non potrà eseguire alcuna azione ulteriore.



Figura E: Schermata di avviso "Nessuna votazione aperta"

7. In caso di problemi tecnici, dubbi o domande relative al funzionamento ed alla fruizione della piattaforma, ci si potrà riferire alla mail elezioni@lum.it.