

D.P. 118/2021

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto vigente dell'Università LUM Giuseppe Degennaro;
VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013, pubblicato il 20 dicembre 2013 in GUCE Serie L/347, che istituisce ERASMUS+;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la mobilità e il riconoscimento di periodi di studio all'estero di studenti, docenti e personale amministrativo nell'ambito del programma Erasmus+ ovvero di altri programmi ed accordi internazionali;
CONSIDERATO che l'Università LUM Giuseppe Degennaro ha ottenuto l'Erasmus+ Charter for Higher Education (ECHE) per il sessennio 2021-2027;
CONSIDERATO che è necessario procedere alla raccolta delle candidature degli studenti interessati a svolgere attività di tirocinio all'estero nell'ambito di Erasmus+ per poter provvedere in tempo agli adempimenti necessari per la realizzazione degli scambi;
SENTITA la Pro-Rettrice all'Internazionalizzazione, Coordinatrice istituzionale del Programma Erasmus+;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 11.02.2021

DECRETA

Art. 1 – È emanato il BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ per Tirocinio per l'a.a.

2021/2022. Le modalità di ammissione sono indicate nel Bando.

Art.2 - La data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione è fissata perentoriamente al 26 marzo 2021.

**BANDO DI CONCORSO MOBILITÀ ERASMUS+
PER TIROCINIO A.A. 2021-2022**

Premesse generali

Il Programma Erasmus+ Mobilità per Tirocinio riguarda la mobilità studentesca e fa parte della Key Action 1; consente agli studenti fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo: dottorato e scuole di specializzazione) - nonché agli iscritti ai Master di I e II livello di effettuare tirocini all'estero della durata minima di 2 mesi (sessanta giorni continuativi) e massima di 12 nei Paesi Europei aderenti al Programma.

Lo studente in mobilità riceve un contributo economico, con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero (con esito positivo), purché approvate prima della partenza, attraverso lo strumento del Training Agreement.

Il pieno riconoscimento dell'attività svolta all'estero è uno degli impegni sottoscritti dall'Ateneo attraverso l'approvazione dell'Erasmus Policy Statement (EPS).

Il presente bando è pubblicato sotto condizione in attesa dell'uscita della Call Erasmus+ 2021 e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021 tra l'Agenzia Nazionale INDIRE/Erasmus e l'Università LUM Giuseppe Degennaro.

Tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono dunque passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere predisposto dalle regole dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021.

Art. 1. Durata, prolungamento e riduzione del soggiorno

Può essere ammesso al programma di mobilità ai fini di tirocinio lo studente iscritto ad anno successivo al primo che abbia già conseguito nella sua carriera accademica almeno 60 CFU al momento della selezione.

Possono accedere al programma anche i neolaureati entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo. Lo studente che abbia tale intenzione dovrà partecipare alla selezione Erasmus+ per Tirocinio prima della laurea. Il tirocinio dovrà in ogni caso concludersi entro l'anno Erasmus per il quale si è fatta domanda. Può accedere al programma di mobilità ai fini di tirocinio anche lo studente che abbia già maturato un periodo di mobilità ai fini di studio o di tirocinio a condizione che non vengano superati i 12 mesi complessivi.

Il periodo di mobilità dovrà essere continuativo e non può pertanto essere interrotto (salvo interruzioni disposte dall'impresa ospitante e preventivamente concordate). Per essere valido dovrà avere una durata indicativa minima di 2 mesi (almeno 60 giorni, tenendo presente che ogni mese viene considerato di 30 giorni, indipendentemente dalla sua reale durata) e dovrà essere svolto entro il 30 settembre 2022.

Nel corso del periodo di mobilità non è consentito laurearsi o conseguire il titolo per cui si risulta iscritti alla LUM, né trasferirsi ad altro Ateneo.

Nel caso lo studente, dopo avere iniziato il periodo di mobilità, abbia necessità di prolungare il periodo per completare o integrare le attività previste dal *Training Agreement*, potrà chiedere un prolungamento.

L'autorizzazione al prolungamento verrà concessa solo dopo avere acquisito il benestare dell'Azienda ospitante e del Delegato Erasmus di Dipartimento ma potrebbe non dare luogo ad automatica copertura economica dello stesso.

La medesima procedura si applica alla richiesta di riduzione del periodo di tirocinio all'estero rispetto a quello previsto in sede di accettazione della sede e indicato nel *Training Agreement*. In ogni caso il periodo di permanenza all'estero non può essere inferiore a 2 mesi (60 giorni).

In caso di riduzione del periodo di soggiorno, lo studente dovrà restituire la parte di contributo eventualmente già ricevuta per i mesi oggetto di rinuncia.

Tale clausola non si applica nei confronti dello studente che si sia venuto a trovare nell'impossibilità di completare il proprio programma di tirocinio all'estero per cause di forza maggiore o circostanze attenuanti attestate dal coordinatore ERASMUS e riconosciute per iscritto dall'Agenzia Nazionale.

Il soggiorno di studio non potrà in ogni caso protrarsi oltre il 30 settembre 2022.

Art. 2. Sedi di Tirocinio

La mobilità per tirocinio può essere svolta nei Paesi aderenti al Programma Erasmus+: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

Mobilità verso la Svizzera

La Svizzera non partecipa in maniera completa ad Erasmus+, in quanto non è tra i Paesi aderenti, ma al fine di garantire la mobilità verso i Paesi e gli Atenei con cui coopera abitualmente, il Consiglio Federale svizzero ha elaborato lo Swiss European Mobility Programme (SEMP), che prevede la possibilità di accogliere e finanziare anche gli studenti in entrata per tirocinio. Coloro che intendono svolgere un tirocinio presso un'impresa svizzera, dopo aver individuato l'impresa ospitante, devono contattare l'Ateneo svizzero di riferimento per quell'impresa per sapere se sia ammessa la mobilità per *traineeship* in ambito SEMP. I finanziamenti vengono quindi erogati esclusivamente dagli Atenei svizzeri.

Qualora il contributo non fosse disponibile, sarà possibile svolgere la mobilità senza contributo.

Nell'ambito dei Paesi aderenti al programma Erasmus+, è possibile realizzare tirocini, presso:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù. Ad esempio tale organizzazione può essere:
 - un'impresa pubblica o privata di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali), incluse le
 - sedi all'estero di imprese italiane;
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio (anche quelle italiane all'estero), ordini di artigiani e professionisti e associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola / istituto / centro educativo (di qualsiasi livello, dagli asili alle scuole secondarie, inclusa l'istruzione professionale e degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;

- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore

Non sono sedi eleggibili:

- Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm).
- Le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali.

Art. 3. Contributo finanziario per la mobilità Erasmus

Allo scopo di agevolare la mobilità per tirocinio Erasmus+ è prevista - sulla base della disponibilità finanziaria - l'erogazione di un contributo alle spese. Verranno assegnate borse da 2 a 4 mesi a seconda del numero di mesi di mobilità eventualmente già effettuati in precedenza nello stesso ciclo di studi. Periodi più lunghi potranno essere finanziati solo se sussisteranno i fondi necessari.

La borsa è solo un contributo integrativo destinato a coprire le spese che gli studenti non avrebbero sostenuto se fossero rimasti presso la loro Università. Agli studenti che partono nel periodo settembre/ottobre è di norma richiesto di anticipare le somme necessarie qualora l'importo iniziale delle borse di studio non sia stato ancora accreditato.

I tirocini offerti sono pari a 6, 3 per il Dipartimento di di Management, Finanza e Tecnologia e 3 per il Dipartimento di Scienze giuridiche e dell'impresa (con possibilità di implementazione del numero in base ai fondi che saranno effettivamente stanziati dall'Unione Europea) e possono essere predefiniti (con partner LUM) o liberi (proposti dal candidato e previamente approvati dal Responsabile didattico dell'area di riferimento (il Prof. Filippo Vitolla per il Dipartimento di Management, Finanza e Tecnologia; prof. Antonello Tarzia per il Dipartimento di Scienze giuridiche e dell'Impresa).

a. Contributo finanziato dall'Unione Europea

In base alla consistenza del finanziamento della Unione Europea (UE), gli studenti che hanno partecipato alla selezione Erasmus – Mobilità per Tirocinio potranno beneficiare di una borsa di studio sulla base della graduatoria di merito generale. L'importo della borsa di studio relativo all'A.A. 2021-22 è stato stabilito in base al costo della vita dei Paesi di destinazione, secondo quanto previsto dalla seguente suddivisione:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svizzera, Lichtenstein, Norvegia.	€ 400/mese
---	--	---------------

GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo.	€350/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslavia di Macedonia, Turchia.	€350/mese

b. Contributo integrativo finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca

Ad integrazione delle borse di studio Erasmus, possono essere previsti contributi aggiuntivi da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca.

In relazione a tali contributi, il Pro-Rettore all'internazionalizzazione si occupa di:

- stabilire l'importo complessivo da destinare al Programma di mobilità del presente bando;
- ripartire l'importo di cui al punto precedente tra gli studenti in mobilità del presente bando, in conformità alle finalità per le quali sono stati destinati, ovvero sostegno allo studio e diritto all'istruzione delle fasce più deboli, attenendosi alle norme regolamentari e alle linee guida sull'utilizzo eventualmente emanate. In particolare, nell'attività di ripartizione, il Pro-Rettore dovrà tener conto della graduatoria di merito delineatasi a seguito della selezione Erasmus, del costo della vita dei Paesi di destinazione e del parametro ISEE dello studente. In ogni caso saranno esclusi da tale contribuzione gli studenti iscritti fuori corso a partire dal secondo anno.

Ai fini del presente articolo lo studente è tenuto a presentare il modulo ISEE entro la data che l'Ufficio Erasmus indicherà con successiva comunicazione. In caso di mancata presentazione di tale modulo entro la data indicata, lo studente sarà escluso dal contributo di cui al presente.

Si specifica che sono tenuti alla restituzione del contributo erogato gli studenti che nella loro esperienza di mobilità internazionale non abbiano conseguito almeno 1 CFU.

Art. 4. Requisiti per l'ammissione al programma

Per poter partecipare alla selezione Erasmus+ è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere regolarmente iscritti¹ presso l'Università LUM Giuseppe Degennaro nei seguenti cicli di studio: Laurea Triennale², Laurea Specialistica, laurea magistrale, Laurea a ciclo unico, Laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), Dottorato di Ricerca,

¹ Sono iscritti regolarmente per il 2020/21 coloro che hanno pagato tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2020/21 e, se non comunitari, sono in regola con il permesso di soggiorno. Il candidato può verificare la regolarità della propria iscrizione attraverso l'Area Riservata (dopo il login selezionare "Segreteria" per verificare la presenza del bollino verde nel "dettaglio iscrizione" relativo all'anno accademico 2020/21).

² Ivi compresi coloro che intendono laurearsi entro l'a.a. 2020/21 ed iscriversi alla laurea magistrale per il 2021/22, per effettuare la mobilità durante il primo anno della magistrale.

Scuola di Specializzazione, Master universitario, indipendentemente dal Paese di cittadinanza;

- Avere inserito nel piano di studio, o impegnarsi ad inserire in quello dell'a.a. 2021-22, il tirocinio che si intende svolgere all'estero, entro i termini previsti e indicati dall'Azienda ospitante;
- Aver accettato la norma che non consente allo studente Erasmus di conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero;
- Avere una sufficiente conoscenza della lingua di studio del Paese ospitante. A tal fine lo studente può presentare la documentazione che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione:
 - Attestato di conoscenza delle lingue di studio (inglese o altra lingua);
 - Modulo di conoscenza della lingua straniera (presente nel modulo di iscrizione).

L'inglese sarà considerata come lingua del Paese ospitante

Si evidenzia che il programma prevede la possibilità di partecipare anche per gli studenti Erasmus che hanno già usufruito del programma negli anni accademici precedenti al presente bando. A tal riguardo il limite temporale da non superare nel caso di un'ulteriore mobilità Erasmus è di **12 mesi** di mobilità cumulativi (sia per studio che per tirocinio) per ciclo di studi. Nel caso dei programmi di studio a ciclo unico (Laurea Magistrale in Giurisprudenza) gli studenti possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi. Rientrano nel calcolo dei mesi le mobilità Erasmus già fatte precedentemente. Si ricorda che i due tipi di mobilità non possono essere svolti contemporaneamente.

Non possono partecipare al programma:

- gli studenti che negli anni passati abbiano rinunciato ad una borsa di studio Erasmus senza giustificato motivo;
- gli studenti che non siano in grado di dimostrare una sufficiente conoscenza della lingua del Paese ospitante

Art. 5. Compilazione del modulo di iscrizione e documenti

Per iscriversi alla selezione, il candidato dovrà rilasciare tutti i dati richiesti nel modulo di iscrizione elettronico accessibile dal sito e dovrà inoltre inviare esclusivamente all'indirizzo e-mail erasmus@lum.it il proprio CV ed eventuali certificazioni linguistiche. Il giorno della selezione dovrà altresì firmare il modulo sulla privacy (scaricabile dal sito).

Documenti:

1) Candidature per i tirocini predefiniti

- a) lettera di presentazione nella lingua o nelle lingue del Paese o dei Paesi ospitanti in cui lo studente dovrà mostrare la propria motivazione e la coerenza tra le proprie attitudini, il percorso formativo scelto ed il settore di inserimento;
- b) curriculum vitae in formato europeo (reperibile nella modulistica allegata) nella lingua o nelle lingue del Paese o dei Paesi ospitanti (qualora ci si candidi per più di una destinazione) o nella lingua di lavoro;

2) Candidature per i tirocini liberi:

- a) lettera di presentazione nella lingua o nelle lingue del Paese o dei Paesi ospitanti in cui lo studente dovrà mostrare la propria motivazione e la coerenza tra le proprie attitudini, il percorso formativo scelto ed il settore di inserimento;
- b) curriculum vitae in formato europeo (reperibile nella modulistica allegata) nella lingua del Paese ospitante o nella lingua di lavoro;
- c) Dichiarazione in cui l'azienda ospitante si impegna ad accettare il tirocinante. Il documento dovrà contenere una descrizione delle attività proposte ed essere firmata da un rappresentante dell'azienda stessa;

Attenzione: le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente (sedi richieste non previste dal bando, mancanza dei requisiti di ammissione generali ecc.), comporteranno l'annullamento d'ufficio della domanda stessa.

Art. 6. Selezione dei candidati

La selezione avviene in due fasi:

- a. ammissibilità della candidatura verificata dal Coordinatore di sede. La non ammissibilità comporta l'esclusione dalla selezione;
- b. esame della carriera universitaria.

Criteri generali ai fini della formulazione della graduatoria di assegnazione sono:

- media ponderata degli esami verbalizzati e numero di crediti acquisiti entro la data di scadenza di presentazione delle domande (fino a 30 punti);
- conoscenza della lingua inglese valutata anche in base alla certificazione presentata (fino a 20 punti);

In caso di parità, verrà data priorità allo studente anagraficamente più anziano. Per consentire una equa distribuzione delle opportunità di scambio tra gli studenti, costituisce titolo preferenziale per l'assegnazione di posti di scambio e borse di studio il non aver ottenuto una borsa di studio ai fini della mobilità Erasmus (per studio) negli anni accademici precedenti.

Art. 7. Comunicazione dei risultati delle selezioni

Le graduatorie saranno pubblicate esclusivamente sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.lum.it/international-mobility/outgoing-students/>

Non verranno effettuate comunicazioni personali via e-mail/telefoniche. In caso di mancata accettazione entro le date stabilite, lo/a studente/ssa sarà considerata rinunciatario e, pertanto, il posto sarà assegnato al/la primo/a studente/ssa collocato in posizione utile in graduatoria.

Entro 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione della graduatoria, lo/la studente/ssa al/la quale è stata assegnata la destinazione dovrà comunicare la propria accettazione oppure l'eventuale rinuncia, esclusivamente all'indirizzo e-mail erasmus@lum.it.

Art. 8. Procedure per gli studenti vincitori di borsa

Le procedure per gli studenti vincitori potrebbero subire delle variazioni rispetto a quanto descritto in questo bando in base a nuove indicazioni imposte dalla Commissione Europea e/o dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

8.1 Registrazione presso l'Azienda ospitante (application form)

Lo studente vincitore di borsa deve consultare il sito dell' Università/Azienda estera ospitante (v. Allegato 1) e raccogliere tutte le informazioni relative alle scadenze e alle procedure riguardanti:

- a) l'Application Form (modulo di iscrizione come studente Erasmus presso l'Università/Azienda ospitante);
- b) il Training Agreement (elenco delle attività da svolgere all'estero);
- c) l'Accommodation Form (modulo di prenotazione dell'alloggio, ove disponibile).
- d) Attestazione o certificazione del livello di conoscenza linguistica.

È necessario compilare e inviare i moduli all'estero: attenzione alle date di scadenza fissate dalle Aziende partner. Nel caso di mancato rispetto delle date di scadenza, l'Azienda estera ha la facoltà di rifiutare lo studente vincitore.

8.2 Training Agreement

Il Training Agreement (di seguito anche "TA") è il documento che definisce l'attività da svolgere presso l'Azienda ospitante. Al fine di ottenere un documento coerente, basato sull'effettiva sostenibilità del percorso concordato, di prassi è necessario finalizzare e poi trasmettere – prima della partenza – una versione del Training Agreement condivisa tra lo studente, il Coordinatore Erasmus di Dipartimento e l'Azienda ospitante.

Qualora lo studente, una volta avviato il programma di mobilità rilevi l'impossibilità di seguire il TA approvato, può ridefinire insieme al Coordinatore Erasmus di Dipartimento un nuovo TA (*During*) che deve comunque essere approvato prima del rientro e che deve essere coerente con il certificato (*Transcript of Records*) rilasciato dall'Azienda ospitante.

Durante il periodo di mobilità all'estero non è possibile sostenere esami presso l'Università LUM Giuseppe Degennaro, salvo diverse indicazioni da parte della Comunità Europea/Agenzia nazionale in caso di Force Majeure.

8.3 Status di studente Erasmus

Tutti gli studenti selezionati per la partecipazione ai programmi di mobilità, indipendentemente dal fatto di essere assegnatari o meno di una borsa di studio, acquisiscono uno status particolare – lo "status Erasmus" – che comporta una serie di vantaggi e benefici, l'assenza dei quali costituisce il maggiore ostacolo alla mobilità studentesca internazionale. Grazie a questo "status", gli studenti:

- 1) continuano a pagare le tasse di iscrizione soltanto presso l'Università LUM. Tuttavia l'azienda ospitante potrebbe richiedere il pagamento di un piccolo importo al fine di coprire i costi assicurativi o l'utilizzo di materiali diversi (prodotti di laboratorio, fotocopie) applicando un trattamento identico a quelli degli studenti locali;
- 2) ottengono il supporto degli uffici amministrativi nel disbrigo delle pratiche amministrative e nel mantenimento dei contatti con l'Azienda di destinazione secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici;
- 3) ottengono il riconoscimento da parte dell'Università LUM di provenienza di tutte le attività formative svolte durante il programma di mobilità in precedenza concordate e pianificate con i docenti di riferimento. Lo "status Erasmus" copre tutta la durata del programma di mobilità indicato nell'accordo finanziario sottoscritto da ciascuno studente e può essere esteso in caso di prolungamento dello stesso.

8.4 Conoscenza linguistica: corsi di lingua e OLS

Tutti gli studenti vincitori devono obbligatoriamente sostenere un test di livello on-line (Online Linguistic Support - OLS) fornito dalla Commissione Europea per le lingue: bulgaro, croato, ceco, danese, estone, finlandese, greco, lettone, lituano, olandese, portoghese, polacco, rumeno, slovacco, sloveno, svedese e ungherese, da effettuare prima della partenza ed al rientro dal soggiorno.

A tutti gli studenti vincitori viene offerta la possibilità di frequentare un corso di lingua inglese gratuito presso il Centro Linguistico di Ateneo o altre strutture secondo le modalità che verranno rese note successivamente e pubblicate nel sito.

Sono esonerati dal sostenere gli accertamenti gli studenti che:

1. abbiano superato, e registrato in carriera, un' idoneità linguistica prevista dal proprio corso di studio nella lingua prevista per la mobilità tirocinio. Gli studenti al primo anno di Laurea Magistrale potranno far valere le idoneità superate durante la carriera pregressa, in questo caso non saranno ritenute valide le idoneità registrate in carriera in una data anteriore al 1/1/2018;

2. abbiano conseguito un certificato ufficiale rilasciato da uno degli Enti Certificatori previsti nella tabella di equipollenza del Quadro Comune Europeo di Riferimento e integrata dalla certificazione per la lingua portoghese.

8.5 Accordo finanziario Erasmus+

Prima della partenza è obbligatorio firmare l'accordo finanziario Erasmus nelle date indicate dall'Ufficio Erasmus. Lo studente sarà convocato dall'Ufficio Erasmus via email e deve presentarsi personalmente, munito di un documento di identità in corso di validità (carta d'identità o passaporto), del codice IBAN. Non è possibile firmare il contratto finanziario se il Training Agreement non è stato approvato in LUM.

8.6 Assistenza sanitaria e assicurazione

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Per la Serbia è necessario sottoscrivere una assicurazione privata. È necessario chiedere sempre informazioni alla propria ASL.

8.7 Documenti di fine soggiorno

Alla fine del periodo Erasmus lo/a studente/ssa, previo appuntamento concordato con l'Ufficio Erasmus, deve presentarsi presso lo stesso con la seguente documentazione originale:

- 1) **Attendance Certificate originale**, ossia la dichiarazione ufficiale rilasciata dall'Azienda estera attestante le date esatte (giorno/mese/anno) di inizio e fine del soggiorno Erasmus (NB: la data di rilascio della dichiarazione non deve essere antecedente di oltre 7 giorni rispetto alla data di fine soggiorno). Si ricorda che la mancata presentazione del certificato di soggiorno comporterà l'annullamento dello status Erasmus e la completa restituzione della borsa Erasmus e di ogni eventuale integrazione già liquidata;
- 2) **Transcript of Records originale**, ovvero il certificato che attesta l'attività svolta con successo all'estero.

Oltre alla documentazione indicata ai punti 1 e 2 lo studente è tenuto a:

- a) sostenere il test linguistico OLS di fine soggiorno;
- b) compilare, dopo la consegna della documentazione, il questionario on-line (EU SURVEY) predisposto dalla Commissione Europea. La compilazione del questionario e del test sarà considerata come richiesta ufficiale dell'eventuale saldo della borsa Erasmus. La mancata compilazione comporterà la richiesta, parziale o totale, della borsa già liquidata;
- d) effettuare il riconoscimento delle attività sostenute all'estero (compreso il lavoro di tesi) entro 15 giorni dal ricevimento della copia conforme del *Transcript of records* da parte dell'Ufficio Erasmus. Dopo che il riconoscimento è stato inserito in carriera verrà erogato il saldo delle integrazioni. Il mancato riconoscimento entro i termini stabiliti comporta la restituzione totale delle integrazioni già liquidate;

IMPORTANTE: agli studenti che nel corso del proprio periodo di studio all'estero non dovessero riuscire ad acquisire almeno **12 CFU** verrà riconosciuto il soggiorno a "zero grant" e verrà pertanto chiesta la restituzione di tutte le somme eventualmente già liquidate e l'annullamento di eventuali integrazioni.

Per gli studenti che si recano all'estero per il tirocinio e tesi la cui attività certificata non presenti l'assegnazione di crediti, saranno presi in considerazione i crediti registrati.

8.8 Pagamenti e integrazioni alla borsa Erasmus

In base alla normativa vigente concernente la tracciabilità dei pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, sarà possibile ricevere la borsa di mobilità Erasmus SOLO tramite accredito su un conto corrente bancario/postale italiano, ivi comprese le carte di pagamento prepagate, di cui lo studente sia intestatario o co-intestatario.

Il pagamento della Borsa Erasmus viene effettuato in due versamenti: il primo il primo a ridosso della partenza, atteso naturalmente il superamento del test linguistico OLS e l'invio del Training Agreement firmato dalla sede estera; il secondo dopo la conclusione del periodo di mobilità, la verifica della corretta e completa consegna della documentazione di fine soggiorno, e la convalida degli esami da parte del Consiglio di Dipartimento nonché l'inserimento degli stessi nel libretto universitario.

Tutti i pagamenti verranno effettuati solo dopo la verifica della copertura finanziaria e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

8.9 Riconoscimento dell'attività svolta all'estero

Solo dopo che l'Ufficio Erasmus avrà ricevuto tutta la documentazione di fine soggiorno, lo studente potrà registrare l'attività svolta in Erasmus. La conversione dei crediti maturati in mobilità ai fini di tirocinio avviene secondo i seguenti criteri: per i tirocini che trovano corrispondenza nei piani di studio LUM, il tirocinio viene inserito in carriera con il numero di crediti del corrispondente tirocinio LUM; per i tirocini senza corrispondenza, essi vengono inseriti in carriera in sostituzione di tirocini opzionali con il corrispondente numero di crediti ovvero del tirocinio curricolare.

Art. 9. Studenti diversamente abili

Gli studenti con disabilità che volessero partire grazie al Programma Erasmus+ possono usufruire di fondi comunitari specifici facendone richiesta all'Agenzia Nazionale LLP.

Dopo essere stati selezionati, dovranno pertanto rivolgersi all'Ufficio Erasmus di appartenenza, compilare la documentazione che sarà pubblicata ad integrazione del presente bando inerente la circolare sui Fondi comunitari destinati agli studenti disabili in mobilità ed allegare un preventivo dei costi aggiuntivi che si prevede di sostenere durante la permanenza presso l'università straniera. Il contributo potrà coprire i costi aggiuntivi legati a necessità speciali (come alloggio attrezzato, materiale didattico specifico, accompagnatore ecc.).

Art. 10. OLS – Online Linguistic Support

Il programma Erasmus+ mette a disposizione un corso di lingua, da poter svolgere online, inerente la lingua utilizzata per studio/lavoro durante il periodo della mobilità.

La prima fase consiste nell'espletamento di un test di valutazione iniziale (ASSESSMENT TEST). Dopo aver effettuato questo test si potrà iniziare il corso vero e proprio della durata di diverse ore. Occorrerà essere dotati di una connessione ad internet e di cuffie per l'ascolto dei brani. Sarà sufficiente frequentare il corso a partire dai moduli successivi al proprio livello linguistico iniziale.

Dopo aver terminato il corso, si potrà effettuare il test finale che certificherà il livello linguistico raggiunto. Si rende noto che tutte le ore trascorse sulla piattaforma da parte dello studente sono visibili dall'Ufficio Erasmus. L'espletamento del test di valutazione iniziale, la frequenza del corso e l'espletamento del Test di valutazione finale (FINAL ASSESSMENT TEST) permetterà di ottenere la relativa certificazione finale. **Tale iter è obbligatorio ai fini della ricezione dell'ultima mensilità della borsa di studio.**

Art. 11 Tutela dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati –dai soggetti autorizzati al trattamento –con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università LUM Giuseppe Degennaro.

Art. 12. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Rossiello, Funzionaria Responsabile amministrativa dell'U.O. Mobilità Internazionale di questa Università, email rossiello@lum.it.

Informazioni inoltre potranno essere richieste a:

Ufficio Mobilità ERASMUS+

erasmus@lum.it

Dott.ssa Stefania Di Pierro

Dott. ssa Irina Deriglazova

Art. 13. Disposizioni finali

Università LUM
S.S. 100 Km 18 - 70010 Casamassima (Bari)
Rettorato 0806978111 - Segreteria 0806978213 - www.lum.it - info@lum



N.B. TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO SUBORDINATI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ - KA103 - A.A. 2020/21 TRA L'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE E L'UNIVERSITÀ LUM, PERTANTO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È DA INTENDERSI SOTTO CONDIZIONE.

Fanno parte integrante del bando tutte le informazioni dettagliate sulle specificità delle Aziende straniere partner presenti nella sezione International Office/Erasmus del sito internet:

Fanno parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

Allegato 1: Elenco degli accordi con le Università /Aziende Partner

Allegato 2: Vademecum

Allegato 3: Certificazione linguistica

Allegato 4: Training Agreement

Casamassima, 24 febbraio 2021

Il Presidente CDA
Prof. Emanuele Degennaro

