



<b>Denominazione</b>	INFORMATICA
<b>Moduli componenti</b>	-
<b>Settore scientifico-disciplinare</b>	INF/01
<b>Anno di corso e semestre di erogazione</b>	1° anno – 1° semestre
<b>Lingua di insegnamento</b>	-
<b>Carico didattico in crediti formativi universitari</b>	4 CFU
<b>Numero di ore di attività didattica frontale</b>	24
<b>Docenti</b>	Giorgio Gammarota
<b>Risultati di apprendimento specifici</b>	<p>Al termine del percorso di studio, lo studente avrà le conoscenze e la capacità di comprensione dei software più diffusi per l'automazione d'ufficio e delle procedure di applicazione ed uso degli stessi.</p> <p>Al termine del percorso lo studente sarà in grado di valutare e scegliere, in base alle differenti specifiche esigenze, il software e la procedura applicativa più adeguata al fine di raggiungere la migliore efficacia ed efficienza del proprio lavoro.</p> <p>Sarà, inoltre, in grado di esprimere in modo efficace le conoscenze acquisite e descrivere con linguaggio tecnico i concetti di base acquisiti e le funzioni logiche di programmazione.</p>
<b>Programma</b>	Concetti di base; hardware e software; sistemi operativi, unità centrale e periferiche di input ed output; pacchetto office: word – excel; funzioni avanzate di excel: funzioni logiche, programmazione Visual Basic for Application (VBA); - powerpoint - internet e posta elettronica; configurazione delle reti; sicurezza informatica; malware; cenni di base di informatica giuridica e tutela della privacy.
<b>Tipologie di attività didattiche previste e relative modalità di svolgimento</b>	Il corso prevede 24 ore di lezioni frontali. Gli studenti frequentanti potranno sostenere, durante il corso, esercitazioni intermedie, della durata complessiva di 14 ore consistenti in prove pratiche e test con domande a risposta multipla per la verifica dell'apprendimento delle conoscenze acquisite. Tutte le prove di verifica e autoverifica sono da considerarsi altamente consigliate e utili ai fini della preparazione al test finale.
<b>Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento</b>	Gli studenti, frequentanti e non frequentanti, dovranno sostenere un esame che consisterà in una prova scritta relativa all'intero programma. Per la valutazione finale, allo studente verrà sottoposto un test di 30 domande a risposta multipla. Le seguenti certificazioni: Eipass - Microsoft IC3 - ECDL, riconosciute dal MIUR, valgono quale credito formativo per la parte relativa al pacchetto office. Gli studenti in possesso di tali certificazioni sostengono l'esame solo per la parte riguardante i cenni di base di informatica giuridica e la tutela della privacy.
<b>Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</b>	Per la valutazione finale della prova scritta, ad ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto. In caso di insufficienza, verrà data la possibilità di sostenere una prova orale/pratica dove saranno presi in considerazione: conoscenza dei contenuti e utilizzo dei passaggi necessari alla risoluzione del compito assegnato.
<b>Propedeuticità</b>	-
<b>Materiale didattico utilizzato e materiale didattico consigliato</b>	Lunghezzani F. Princivalle D. Nuova ECDL syllabus 6. base + full standard extension, HOEPLY, Ultima edizione.