

<b>Denominazione</b>	Diritto dell'amministrazione digitale
<b>Moduli componenti</b>	–
<b>Settore scientifico-disciplinare</b>	IUS/05
<b>Anno di corso e semestre di erogazione</b>	III anno, annuale
<b>Lingua di insegnamento</b>	Italiano
<b>Carico didattico in crediti formativi universitari</b>	10
<b>Numero di ore di attività didattica assistita</b>	60
<b>Docente</b>	Angelo Giuseppe Orofino - Philippe Cossalter Responsabile dell'insegnamento: Angelo Giuseppe Orofino
<b>Risultati di apprendimento specifici</b>	Conoscenza basilare e generale del diritto dell'amministrazione digitale. Conoscenza degli istituti e delle regole che governano l'uso delle tecnologie elettroniche da parte delle pubbliche amministrazioni e comprensione di come tale uso può influire sullo svolgimento dei percorsi di cittadinanza e sul rapporto tra cittadini ed enti pubblici. Capacità di utilizzo di mezzi informatici, documenti digitali e linguaggio giuridico specifico nelle relazioni con le pubbliche amministrazioni. Competenze per il riconoscimento della validità ed i limiti giuridici degli strumenti adoperati.
<b>Programma</b>	L'automazione amministrativa e dell'intelligenza artificiale – L'uso delle forme elettroniche nello svolgimento dell'attività amministrativa – la sottoscrizione elettronica degli atti e provvedimenti amministrativi – La gestione informatizzata dei procedimenti amministrativi – Le misure di partecipazione telematiche – il processo telematico e la informatizzazione della giustizia amministrativa – l'uso della telematica nello svolgimento delle procedure concorsuali. Tutti i temi innanzi indicati saranno affrontati dal Prof. Orofino. Il Prof. Cossalter offrirà alcuni spunti di diritto comparato, parlando dell'uso francese dei sistemi di intelligenza artificiale e dei sistemi sottoscrizione elettronica.
<b>Tipologie di attività didattiche previste e relative modalità di svolgimento</b>	La didattica sarà svolta mediante 60 ore di lezione frontale, delle quali 50 saranno tenute dal Prof. Orofino e 10 dal Prof. Cossalter. A lezioni a carattere teorico si affiancano docenze a carattere pratico, con analisi di casi concreti.

<b>Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento</b>	L'esame è svolto in forma orale e prevede circa 3 o 4 domande; la durata dell'esame è di almeno 20 minuti. Le domande dovranno verificare lo studio e la comprensione di tutte le parti del programma, dunque dovranno avere ad oggetto tutti i vari aspetti che caratterizzano il settore del diritto dell'amministrazione digitale.
<b>Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</b>	La valutazione dell'apprendimento prevede l'attribuzione di un voto finale espresso in trentesimi. Il voto finale deriva dalla valutazione complessiva della prova e risulta dalla verifica del livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento stabiliti.
<b>Propedeuticità</b>	Diritto amministrativo 1
<b>Materiale didattico utilizzato e materiale didattico consigliato</b>	Materiali e dispense saranno indicati dai docenti nel corso delle lezioni e resi disponibili mediante la piattaforma e-learning. Allo studio dei materiali indicati a lezione deve affiancarsi lo studio del volume: A.G. Orofino, <i>Forme elettroniche e procedimenti amministrativi</i> , Cacucci, 2008, limitatamente ai capitoli II-V.