

SESSIONI D'ESAME A DISTANZA - VADEMECUM PER LO STUDENTE

8 aprile 2020

A. Disposizioni Generali

1. A partire dalla sessione di Aprile 2020 e fino a nuova disposizione, gli esami di profitto potranno svolgersi a distanza in modalità ORALE attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video sincroni e con procedure e tecnologie in grado di garantire:
 - L'identificazione del candidato mediante verifica del documento di identità;
 - La forma pubblica dell'esame, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di terze persone, oltre al candidato e alla Commissione;
 - La qualità ed equità della prova;
 - La corretta verbalizzazione del voto finale attraverso le procedure in uso in Ateneo.
2. I docenti presteranno particolare attenzione allo svolgimento degli esami di studenti con disabilità o Dsa, mettendo a disposizione di questi ultimi tutti gli strumenti utili a soddisfare le necessità speciali di tali studenti e a tutelarne la privacy e la riservatezza, pur garantendo la forma pubblica degli esami prevista per legge.
3. Il Presidente di Commissione, qualora ne valuti l'opportunità, potrà suddividere la Commissione in due o più sotto-commissioni, utilizzando strumenti di connessione audio-video compatibili con quelli supportati dall'Ateneo. Il Presidente di Commissione segnalerà agli studenti, con le modalità che ritiene opportune, l'attribuzione del candidato ad una specifica sotto-commissione. Ogni sotto-commissione sarà autonoma nella valutazione del candidato e nella comunicazione del voto al candidato.
4. Sentiti tutti i candidati, il Presidente di Commissione dichiara chiusa la sessione d'esame e procede alla verbalizzazione on line sulla piattaforma di Ateneo Esse3 di tutti i candidati, che potranno visualizzare solo in quel momento il voto nel proprio libretto elettronico.
5. Qualora lo studente ravvisi eventuali difformità rispetto all'esito dell'esame, dovrà formalmente segnalare immediatamente la propria richiesta via email alla segreteria studenti (segreteria.studenti@lum.it), e comunque nei tre giorni successivi a quello in cui il verbale di esame viene caricato nel suo libretto elettronico. In difetto di formale segnalazione nel termine perentorio sopra indicato, l'esito dell'esame si intende integralmente accettato.

B. Indicazioni per l'iscrizione all'esame

1. Gli studenti dovranno iscriversi all'esame sulla piattaforma Esse3 seguendo le normali procedure (entro 6 giorni precedenti la data d'esame).
2. Gli studenti iscritti agli esami dovranno altresì inviare a segreteria.studenti@lum.it entro e non oltre il 14 aprile i seguenti documenti:
 - a. dichiarazione di presa visione del Vademecum per gli studenti (modulo allegato) con firma autografa;
 - b. copia scannerizzata della carta di identità, da mostrare alla commissione durante la prova d'esame per poter verificare l'identità.

C. Indicazioni per lo svolgimento dell'esame

1. Gli esami si svolgeranno sulla piattaforma Google Meet in uso d'Ateneo. Gli studenti devono avere a disposizione una connessione audio-video in grado di poter trasmettere un'immagine chiara del candidato e dell'ambiente circostante, oltre che favorire un buon livello di comunicazione. In mancanza di tale requisito non sarà possibile svolgere l'esame, che sarà rinviato alla sessione d'appello successiva. A tal fine è necessario verificare preventivamente che la connessione sia stabile ed efficace. Oltre che tramite PC è possibile connettersi scaricando l'app Meet su tablet o cellulare. Per tutti coloro che non hanno mai utilizzato *Meet* è possibile consultare la mini-guida presente sul sito di [LUM Help](#).
2. Per lo svolgimento di questa sessione d'esame si dovrà accedere **con l'account istituzionale LUM** @studenti.lum.it o, solo nel caso di indisponibilità, **con account personale**.
3. **L'accesso all'aula "virtuale" d'esame avviene cliccando sul calendario settimanale sul sito di ateneo.** Successivamente lo studente dovrà cliccare su – *partecipa alla riunione* – e attendere di essere ammesso dal docente.
4. Gli studenti dovranno **collegarsi alla data e ora prevista** per l'appello e ricevere le indicazioni del Presidente di commissione che potrà comunicare una suddivisione in gruppi degli studenti prenotati. Gli studenti non presenti all'appello saranno considerati assenti. Il tempo, l'ordine di convocazione dei candidati e le modalità dello svolgimento della prova d'esame saranno stabilite dal presidente di commissione e vi sarà comunicato contestualmente, nell'aula virtuale, dopo l'appello. In alternativa all'appello, il Presidente di Commissione potrà inviare agli iscritti entro il giorno prima dell'esame una comunicazione di suddivisione con l'ora indicativa di connessione.
5. Gli studenti dovranno mantenere disattivati microfoni e webcam per tutto l'appello e attivarli solo quando chiamati dal docente durante l'appello e durante la prova d'esame. Nel caso di interruzione della connessione, l'esame riprenderà a connessione ristabilita ma con una nuova domanda formulata dal Presidente.

D. Regole di comportamento per gli studenti durante l'esame

1. È obbligatorio, prima di cominciare la prova d'esame, mostrare lo spazio intorno (non sono ammessi appunti, libri, slide, ecc). Lo spazio circostante dev'essere obbligatoriamente libero da tutto ciò che non sia un foglio bianco ed una penna.
2. Lo studente, durante l'esame, dovrà mantenere lo sguardo verso lo schermo e condividere, cliccando in basso a destra su *-presenta ora-* il suo schermo intero. La Commissione monitorerà il comportamento del candidato e, qualora ravvisi manifeste distrazioni rispetto al monitor o eccessiva lentezza nelle risposte, potrà richiedere al candidato di inquadrare la stanza per dimostrare che non vi siano altre persone o fogli appesi ai muri. Lo studente che viene sorpreso a copiare, ad utilizzare materiale didattico non consentito o ad utilizzare qualsiasi strumento tecnologico per comunicare o ricevere indicazioni, sarà allontanato dall'aula virtuale con conseguente annullamento della prova, che sarà quindi da considerarsi non superata.
3. E' fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

Link e documenti :

Manuale Esse3:

<https://drive.google.com/file/d/1TnJIbrZFUua-ess4qCsLVPAAtf1Es7tIL/view?usp=sharing>

Lum help: <https://sites.google.com/lum.it/lum-help/home>

Dichiarazione di presa visione e accettazione del Vademecum per gli Esami a Distanza dell'8 aprile 2020 (dovrete compilarlo, firmarlo, scannerizzarlo ed inviarlo a segreteria.studenti@lum.it) (in allegato).

Dichiarazione di presa visione e accettazione del Vademecum per gli Esami a Distanza dell'8 aprile 2020

Io sottoscritto Cognome..... Nome..... n. di matricola della Facoltà
di..... .

Dichiaro di aver letto in ogni sua parte il Vademecum e di accettarne
integralmente il contenuto, e pertanto, di rispettare tutte le regole di Ateneo per il
corretto e valido svolgimento della prova d'esame.

Dichiaro, in particolare, di accettare quanto stabilito in ordine alla
verbalizzazione degli esami (lett. A, parr. 4 e 5):

*4. Sentiti tutti i candidati, il Presidente di Commissione dichiara chiusa la
sessione d'esame e procede alla verbalizzazione on line sulla piattaforma di
Ateneo Esse3 di tutti i candidati, che potranno visualizzare solo in quel momento
il voto nel proprio libretto elettronico.*

*5. Qualora lo studente ravvisi eventuali difformità rispetto all'esito dell'esame,
dovrà formalmente segnalare immediatamente la propria richiesta via email alla
segreteria studenti (segreteria.studenti@lum.it), e comunque nei tre giorni
successivi a quello in cui il verbale di esame viene caricato nel suo libretto
elettronico. In difetto di formale segnalazione nel termine perentorio sopra
indicato, l'esito dell'esame si intende integralmente accettato.*

.....Il.....

Firma dello studente