

# **BUSINESS ENGLISH**

## **4 CFU**

**(Prof. Michele Langiulli)**

**LINGUA INSEGNAMENTO:** inglese

### **PREREQUISITI**

Il corso presuppone una conoscenza della lingua inglese di livello B1+, con una conoscenza di base del lessico e dei topic legati al mondo economico/commerciale.

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

L'obiettivo del corso è di fornire agli studenti il lessico, la grammatica e le funzioni linguistiche atte a consolidare il livello intermedio di conoscenza della lingua, con particolare attenzione al linguaggio specialistico in questione. Gli studenti dovranno confrontarsi con la realtà linguistica del Business English che è attualmente condizione necessaria affinché si realizzi qualsiasi forma di intermediazione commerciale internazionale.

### **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

#### *Conoscenza e capacità di comprensione*

Al termine del percorso di studio, lo studente avrà acquisito la conoscenza del lessico e delle competenze linguistiche finalizzate all'uso in ambito professionale e accademico. Il corso intende promuovere l'uso consapevole dei principali elementi del Business English, attraverso la revisione/esposizione degli elementi grammaticali, lessicali, strutturali e funzionali della lingua. Sarà promossa l'interazione orale/scritta, la ricezione orale/scritta attraverso l'utilizzo di una vasta selezione di materiali (scritti, audio e video) riguardanti l'ambito aziendale ed economico/finanziario.

#### *Autonomia di giudizio*

Lo studente saprà operare autonomamente relativamente a specifiche problematiche legate al business in lingua inglese. Comprensione di testi, articoli, studi di casi e testi audio/video.

#### *Abilità comunicative*

Al termine del corso lo studente sarà in grado di comprendere testi (scritti e orali) e di produrre (testi scritti e orali) in Business English.

### **PROGRAMMA**

Il corso si propone di consolidare la conoscenza del Business English (livello B1+), concentrandosi sulle quattro abilità linguistiche:

- **READING:** comprendere le idee principali di testi complessi sia su argomenti concreti che astratti, compresi i dibattiti tecnici di ambito economico, riguardanti i vari campi di specializzazione.
- **LISTENING:** comprendere i concetti principali di testi audio complessi riguardanti tematiche economiche, inclusi dibattiti su diverse problematiche.
- **WRITING:** produrre testi chiari, corretti e dettagliati su una larga gamma di argomenti. Spiegare un punto di vista su una particolare problematica fornendo i vantaggi e svantaggi delle diverse opinioni.

- **SPEAKING:** interagire con un buon livello di fluidità e spontaneità su questioni legate al lavoro e al business in modo tale da rendere possibile la regolare interazione con i parlanti native senza sforzo per entrambe le parti.

Verrà revisionata/consolidata la conoscenza della grammatica attraverso spiegazioni e attività interattive su i seguenti elementi: adjectives, stative/dynamic verbs, prepositions (of place, time, etc.), relative clauses, comparatives and superlatives, irregular verbs, past tenses, present perfect/past simple, conditionals, 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup> and 3<sup>rd</sup>, connecting words, modals, phrasal verbs (extended), will and to be going to, future continuous, future perfect, modals of deduction and speculation, passive form, reported speech (range of tenses) gerunds and infinitives.

Saranno trattati i seguenti argomenti:

Formazione professionale del personale, descrizione del manager, lettere/e.mail di informazioni, descrivere i grafici, descrizione di un'impresa, attività di promozione, sviluppo di un nuovo prodotto, realizzare relazioni e negoziazioni, finanziare start-up, presentare una nuova impresa, conferenze di ambito economico, reports, riunioni d'affari, l'uso di internet, l'uso dei sondaggi, comunicazione d'impresa e con i clienti.

#### **MODALITÀ DI INSEGNAMENTO**

L'insegnamento sarà strutturato in lezioni di didattica frontale per ciò che concerne la parte morfosintattica e grammaticale. Si darà grande rilievo all'attività di ascolto e all'apprendimento cooperativo (lavoro di gruppo e di coppia). Sarà adottato l'approccio lessicale.

#### **MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

L'esame sarà svolto in forma orale, tuttavia lo studente potrà essere chiamato a svolgere qualche esercizio scritto.

#### **ATTIVITÀ DI SUPPORTO**

Nell'ambito del corso sarà proposta qualche attività di tutoraggio da concordare con il docente.

#### **TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA**

Guy Brook-Hart, Norman Whitby, Business Benchmark Pre-intermediate to Intermediate/ Upper-Intermediate, Cambridge ESOL, *Cambridge University Press*; Michael Swan, Practical English Usage; Dispensa a cura del docente