



Via Campania,7
20090 Segrate (MI)
P.Iva 12887481005

www.prestigegrup srl.it

Per ampliamento del proprio organico l'Azienda è alla ricerca di una figura da inserire in....

DETTAGLI ATTIVITA'

Lo stagista verrà inserito all'interno dell'Area **CONTABILITA'**, sotto la supervisione del Tutor aziendale, dove si occuperà di:

- Rilevazione continua di qualunque evento di rilevanza economica
- Affiancamento del responsabile del reparto nella creazione di report per contabilità gestionale e industriale

REQUISITI

Il profilo ideale è un/a laureato/a in ECONOMIA E COMMERCIO o in discipline affini, con una buona conoscenza del funzionamento di Excel e Office, oltre alla conoscenza dei principi di contabilità generale e adempimenti fiscali, procedure per la gestione della fatturazione attiva e passiva e analisi dei bilanci

Esperienza pregressa nella stessa area rappresenta un plus.

COMPETENZE

Si richiedono:

Residenza in zone limitrofe; automunito/a.

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: STAGE RETRIBUITO

LOCALITA': MILANO (SEGRATE)

Per candidarsi entro il 16/03 inviare *curriculum vitae* provvisto di foto con Aut.Tratt. (art. 13 GDPR 679/2016) all'indirizzo e-mail: jobplacement@lum.it

RIPORTANDO IN OGGETTO QUANTO SEGUE: "CANDIDATURA PRESTIGE GROUP SRL

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE"



PRESTIGE
GROUP srl