

**VADEMECUM PER LO STUDENTE PER LO SVOLGIMENTO DI ESAMI
IN DISTANCE PRESSO LA FACOLTA' DI ECONOMIA**

18 Maggio 2020

A. Disposizioni Generali

1. In relazione all'emergenza Covid-19, a partire dalla sessione estiva dell'a.a. 2019/20, e successivamente fino a nuova disposizione, gli esami di profitto potranno svolgersi a distanza in modalità scritta e orale attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video sincroni e con procedure e tecnologie in grado di garantire:
 - L'identificazione del candidato mediante verifica del documento di identità;
 - La forma pubblica dell'esame, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di terze persone, oltre al candidato e alla Commissione;
 - La qualità ed equità della prova;
 - La corretta verbalizzazione del voto finale attraverso le procedure in uso in Ateneo.
2. I docenti presteranno particolare attenzione allo svolgimento degli esami di studenti con disabilità o Dsa, mettendo a disposizione di questi ultimi tutti gli strumenti utili a soddisfare le necessità speciali di tali studenti e a tutelarne la privacy e la riservatezza, pur garantendo la forma pubblica degli esami prevista per legge.
3. Il Presidente di Commissione, qualora ne valuti l'opportunità, potrà suddividere la Commissione in due o più sotto-commissioni, utilizzando strumenti di connessione audio-video compatibili con quelli supportati dall'Ateneo. Il Presidente di Commissione segnalerà agli studenti, con le modalità che ritiene opportune, l'attribuzione del candidato ad una specifica sotto-commissione. Ogni sotto-commissione sarà autonoma nella valutazione del candidato e nella comunicazione del voto al candidato.
4. Al termine della **prova orale**, sentiti tutti i candidati, il Presidente di Commissione dichiara chiusa la sessione d'esame e procede alla verbalizzazione on line sulla piattaforma di Ateneo Esse3 di tutti i candidati, che potranno visualizzare solo in quel momento il voto nel proprio libretto elettronico. Qualora lo studente ravvisi eventuali difformità rispetto all'esito dell'esame, dovrà formalmente segnalare immediatamente la propria richiesta via email alla segreteria studenti (segreteria.studenti@lum.it), e comunque nei tre giorni successivi a quello in cui il verbale di esame viene caricato nel suo libretto elettronico. In difetto di formale segnalazione nel termine perentorio sopra indicato, l'esito dell'esame si intende integralmente accettato.
5. Al termine della **prova scritta**, dopo che la Commissione ha provveduto alla correzione di tutti gli elaborati, il Presidente di Commissione procede alla pubblicazione dei voti sulla piattaforma di Ateneo Esse3 di tutti i candidati e a fissare una data per una videoconferenza pubblica in cui fornire ai candidati che lo desiderino eventuali informazioni o spiegazioni sull'esito dell'esame. Lo studente potrà accettare o rifiutare il voto entro 7 giorni dalla data di visualizzazione sul proprio libretto

elettronico (data di pubblicazione). In difetto di formale segnalazione tramite la piattaforma Esse3 nel termine perentorio sopra indicato, l'esito dell'esame si intende integralmente accettato.

B. Indicazioni per l'iscrizione all'esame

1. Gli studenti dovranno iscriversi all'esame sulla piattaforma Esse3 seguendo le normali procedure (entro 6 giorni precedenti la data d'esame).
2. Gli studenti iscritti agli esami dovranno altresì inviare a esamidistance@lum.it entro e non oltre il 25 Maggio i seguenti documenti:
 - a. Informativa Privacy (modulo allegato) con firma autografa;
 - b. copia scannerizzata della carta di identità, da mostrare alla commissione durante la prova d'esame per poter verificare l'identità.

C. Indicazioni per lo svolgimento dell'esame

1. Gli esami si svolgeranno sulle piattaforme Google Meet (esami orali) e Google Meet+Exam.net (esami scritti). Gli studenti devono avere a disposizione una connessione audio-video in grado di poter trasmettere un'immagine chiara del candidato e dell'ambiente circostante, oltre che favorire un buon livello di comunicazione. In mancanza di tale requisito non sarà possibile svolgere l'esame, che sarà rinviato alla sessione d'appello successiva. A tal fine è necessario verificare preventivamente che la connessione sia stabile ed efficace. Oltre che tramite PC è possibile connettersi scaricando l'app Meet su tablet o cellulare. Per tutti coloro che non hanno mai utilizzato *Meet* è possibile consultare la mini-guida presente sul sito di [LUM Help](#).
2. Per lo svolgimento di questa sessione d'esame si dovrà accedere **con l'account istituzionale LUM @studenti.lum.it** o, solo nel caso di indisponibilità, **con account personale**.
3. **L'accesso all'aula "virtuale" d'esame avviene cliccando sul calendario settimanale sul sito di ateneo.** Successivamente lo studente dovrà cliccare su – *partecipa alla riunione* – e attendere di essere ammesso dal docente.
4. Gli studenti dovranno **collegarsi alla data e ora prevista** per l'appello e ricevere le indicazioni del Presidente di commissione che potrà comunicare una suddivisione in gruppi degli studenti prenotati. Gli studenti non presenti all'appello saranno considerati assenti. Il tempo, l'ordine di convocazione dei candidati e le modalità dello svolgimento della prova d'esame saranno stabilite dal Presidente di commissione e sarà comunicato contestualmente, nell'aula virtuale, dopo l'appello. In alternativa all'appello, il Presidente di Commissione potrà inviare agli iscritti entro il giorno prima dell'esame una comunicazione di suddivisione con l'ora indicativa di connessione.
5. Gli studenti iscritti ad **appelli orali** dovranno mantenere *disattivati* microfoni e webcam per tutto l'appello e attivarli solo quando chiamati dal docente durante l'appello e durante la prova d'esame. Essi dovranno altresì attenersi alle regole previste al punto D. Nel caso di interruzione della connessione, l'esame riprenderà a connessione ristabilita ma con una nuova domanda formulata dal Presidente, sempre

che la problematica tecnica si riesca a risolvere nella giornata di svolgimento dell'esame e prima della sua formale chiusura.

6. Gli studenti iscritti ad **appelli scritti** dovranno mantenere *attivati* microfoni e webcam per tutto l'appello per permettere al docente di poter supervisionare il corretto svolgimento dell'esame, come chiarito oltre al punto E. Nel caso di interruzione della connessione non sarà possibile riprendere l'esame nella stessa sessione e sarà necessario iscriversi alla prova d'appello successiva.

D. Regole di comportamento per gli studenti durante l'esame orale

1. Prima dell'esame, lo studente dovrà mostrare in video il documento di riconoscimento di cui al punto B, precedentemente inviato alla segreteria studenti.
2. È obbligatorio, prima di cominciare la prova d'esame, mostrare lo spazio intorno (non sono ammessi appunti, libri, slide, ecc.). Lo spazio circostante dev'essere obbligatoriamente libero da tutto ciò che non sia un foglio bianco ed una penna. Lo studente deve essere SOLO nella stanza.
3. Lo studente, durante l'esame, dovrà mantenere lo sguardo verso lo schermo e condividere, cliccando in basso a destra su *-presenta ora-* il suo schermo intero. La Commissione monitorerà il comportamento del candidato e, qualora ravvisi manifeste distrazioni rispetto al monitor o eccessiva lentezza nelle risposte, potrà richiedere al candidato di inquadrare la stanza per dimostrare che non vi siano altre persone o fogli appesi ai muri. Lo studente che viene sorpreso a copiare, ad utilizzare materiale didattico non consentito o ad utilizzare qualsiasi strumento tecnologico per comunicare o ricevere indicazioni, sarà allontanato dall'aula virtuale con conseguente annullamento della prova, che sarà quindi da considerarsi non superata.
4. E' fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

E. Regole di preparazione e di comportamento per gli studenti per il regolare svolgimento degli esami scritti

1. La prova d'esame scritta verrà svolta sulla piattaforma Exam.net: <https://exam.net> (in allegato manuale di svolgimento prova scritta su Exam.net e Tutorial su Lum Help) e il monitoraggio del corretto svolgimento della prova d'esame sarà effettuato dai docenti con l'utilizzo della piattaforma di videoconferenza Google Meet in uso d'ateneo.
2. Per il corretto svolgimento della prova d'esame lo studente dovrà avere necessariamente due dispositivi: il dispositivo "PC" e il dispositivo "smartphone". E' suggerito di collegare entrambi i dispositivi alla rete elettrica per evitare spegnimenti o malfunzionamenti. Lo smartphone dovrà essere posizionato alle spalle o lateralmente in modo da consentire una visuale della tastiera e del candidato.
3. Lo studente dovrà essere SOLO nella stanza e nello spazio intorno al computer saranno ammessi unicamente fogli bianchi di tipo A4 e penna. Durante lo svolgimento della prova lo studente dovrà mantenere attivi telecamera e microfono dello smartphone ed

evitare di allontanarsi dalla postazione inquadrata dalla telecamera, pena sospensione o annullamento della prova.

4. Alcuni giorni prima dell'esame è richiesto allo studente di scaricare sul proprio smartphone l'app di lettura QRcode. Qualsiasi app free-share di questo tipo va bene (es: <https://apps.apple.com/it/app/qr-code-scanner-di-codici/id1200318119>). Molti modelli di smartphone in commercio hanno già inclusa la funzione di lettura dei QR code.
5. Alcuni giorni prima dell'esame è inoltre necessario scaricare sul proprio PC il software SEB (Safe Exam Browser): <https://support.exam.net/#/seb> . I docenti ricevono un report dettagliato sull'attività dei candidati durante l'esame. Il sistema SEB monitora il comportamento dello studente durante l'esame e blocca la possibilità di accesso ad altri programmi o finestre del computer. Qualora lo studente non sia riuscito ad installare il software SEB, sarà possibile continuare con qualsiasi browser. Tuttavia, ogni apertura di finestra non autorizzata sarà notificata al docente tramite il sistema e lo studente subirà un blocco temporaneo dell'esame di 60 secondi, passato il quale potrà continuare a svolgere la prova d'esame. Dopo tre notifiche di blocco, il docente potrà procedere all'annullamento della prova.
6. E' possibile verificare in autonomia il corretto funzionamento e impraticarsi con la piattaforma Exam.net inserendo nella sezione "studente" il codice "cmuKg9" che consente di simulare il funzionamento di una prova scritta.
7. Il giorno dell'esame lo studente dovrà collegarsi al link Meet fornito dal docente almeno 15 minuti prima della sessione d'esame e, successivamente al controllo dell'identità attraverso il confronto con il documento inviato in precedenza (di cui al punto B), sarà ammesso a sostenere l'esame scritto. Verrà comunicato agli studenti un codice univoco della prova d'esame da inserire nella sezione "studente" della piattaforma Exam.net. Non sarà necessario una registrazione alla piattaforma exam.net, ma è richiesta ai soli fini della corretta identificazione del candidato di indicare i seguenti dati: "nome", "cognome", "numero di matricola". Ciò permetterà, al docente, di verificare l'associazione tra le due piattaforme dell'identità di ciascun candidato.
8. All'inizio della prova il docente avvierà un timer e ricorderà l'ora di chiusura dell'esame.
9. Durante la prova il docente non potrà rispondere alle domande tramite l'applicazione Meet, ma è possibile comunicare con il docente in maniera privata tramite l'applicazione Exam.net. Si ricorda che il docente non ha a disposizione un supporto tecnico, pertanto non potrà risolvere problemi di questa natura o malfunzionamenti. In caso di caduta della connessione dello smartphone, riconnettersi immediatamente alla webconference.
10. Lo studente che intenda ritirarsi, dovrà scriverlo al docente tramite chat privata entro 15 minuti dal termine della prova e scrivere chiaramente nel testo della prova "MI RITIRO".
11. Allo scadere del tempo concesso per lo svolgimento della prova la Commissione informerà gli studenti che la prova è terminata. Gli studenti cui è stato chiesto di svolgere il compito sul PC potranno cliccare direttamente "invia esame". Gli studenti che secondo le indicazioni del docente hanno svolto il compito su carta e penna,

dovranno dapprima procedere a scannerizzare i fogli e allegarli al compito tramite la funzione “scansione soluzione”. In questo caso dovranno dapprima inquadrare con la telecamera dello smartphone l’apposito QR code, quindi aprire la pagina web univoca sul proprio smartphone, procedere con il proprio smartphone ad effettuare la scansione del foglio, caricarla sulla piattaforma tramite l’applicazione Exam.net, verificare di aver incorporato l’immagine nel proprio compito; quindi cliccare “invia esame”; solo dopo aver concluso ed inviato la prova scritta gli studenti potranno scollegarsi anche dall’aula Meet.

12. E’ obbligatorio attendere il termine del tempo della prova. Non sarà possibile abbandonare la prova prima dello scadere del tempo, anche in caso di ritiro.

F. Partecipazione alle sessioni di esame in qualità di uditori agli esami orali

1. È possibile partecipare in qualità di uditore alle sole sessioni di esame orale *in distance* utilizzando l’account LUM o, solo nel caso di indisponibilità, con account personale. In relazione all’uso di una duplice piattaforma per gli esami scritti in *distance*, non sarà possibile partecipare in qualità di uditori.
2. Al momento dell’ingresso nell’aula virtuale, l’uditore deve presentarsi a telecamera accesa mostrando un documento di riconoscimento. Per tutta la durata della permanenza in aula, l’uditore deve impegnarsi a tenere la telecamera accesa e il microfono spento, in modo da risultare sempre visibile.
3. Anche per gli uditori è fatto assoluto divieto di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l’audio, il video o l’immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.
4. Gli uditori si impegnano a non intralciare in alcun modo lo svolgimento degli esami in corso, pena l’esclusione dall’aula e, nei casi più gravi, l’adozione di provvedimenti disciplinari.
5. Dal momento della pubblicazione sul Sito del presente Vademecum, la semplice partecipazione alle sessioni di esame in distance in qualità di uditore implica la piena accettazione di quanto stabilito nei precedenti punti da 1 a 4, lett. F del presente Vademecum.

Link e documenti:

Manuale Esse3:

<https://drive.google.com/file/d/1PcHx0Ah8wFXZrnjZoG6P7UL3YE2MsyvC/view?usp=sharing>

Manuale Exam.net:

<https://drive.google.com/file/d/1grC52OIAbr5NGij8zVDuqjaRR4yfqNVN/view?usp=sharing>

Lum help: <https://sites.google.com/lum.it/lum-help/home>

Informativa Privacy (dovrete compilarlo, firmarlo, scannerizzarlo ed inviarlo insieme alla carta di identità a esamidistance@lum.it) (in allegato).