

<b>Denominazione</b>	Management dei Servizi Pubblici
<b>Moduli componenti</b>	-
<b>Settore scientifico-disciplinare</b>	SECS P/08
<b>Anno di corso e semestre di erogazione</b>	I anno I semestre
<b>Carico didattico in crediti formativi universitari</b>	8
<b>Numero di ore di attività didattica assistita</b>	48
<b>Docente</b>	Prof. Giovanni Gorgoni

**Risultati di apprendimento specifici**

**Conoscenza e capacità di comprensione**

*Si intende far acquisire agli studenti due fondamentali capacità:*

- *la capacità di distinguere il peculiare ruolo della Pubblica Amministrazione come fattore abilitante dell'equa fruizione dei diritti civili e dello sviluppo economico del Paese;*
- *la capacità di distinguere comparativamente principi, stili, meccanismi e finalità del management pubblico rispetto a quello privato.*

*In particolare il percorso formativo punta a fornire agli studenti e a far loro impiegare una dotazione di conoscenze relative alla caratterizzazione, al funzionamento e al management delle aziende e amministrazioni pubbliche, con particolare attenzione alla sanità pubblica e alle public utilities, nonché di sviluppare capacità necessarie alla comprensione delle fondamentali problematiche economiche, finanziarie e di governo dei servizi pubblici.*

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

*Attraverso le conoscenze acquisite lo studente sarà in grado di:*

- *effettuare una prima diagnosi di "sistema organizzativo" di un'istituzione pubblica in merito alla sua collocazione nell'eco sistema di PA di riferimento, ai modelli organizzativi correntemente adottati, alle dinamiche di finanziamento e alle politiche del personale adottate;*
- *definire il posizionamento di una istituzione pubblica nel suo ambiente strategico di riferimento;*
- *proporre una prima direzione di innovazione di una casuale istituzione pubblica;*
- *progettare le leve di service management di un nuovo servizio di pubblica utilità.*

**Autonomia di giudizio**

*Lo studente sarà in grado di valutare l'importanza del peculiare profilo etico della Pubblica Amministrazione, di apprezzare i diversi effetti sul sistema economico e civile del diverso modello di intervento della PA e di avere autonomia opinione sull'efficacia della PA come produttore diretto di servizi.*

*Attraverso l'interazione d'aula e di gruppo lo studente sarà sollecitato a discutere criticamente i più comuni assunti sulla PA e a ricollocare il ruolo dei servizi pubblici e dei loro processi decisionali in una più realistica cornice di sistema.*

**Abilità comunicative**

*Il corso consentirà allo studente di comunicare con assertività e concetti tecnici la complessità e strategicità del più ampio sistema di amministrazione pubblica, avendo cura di illustrare le peculiarità di ciascuna tipologia di ente e il ruolo sul sistema civico, economico e sociale di un Paese.*

<p><b>Programma</b></p>	<p><i>Il corso si articola in dodici lezioni d'aula sui seguenti macro-argomenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i><u>Finalità, funzioni e caratteristiche delle amministrazioni pubbliche</u>: espansione, riduzione e riqualificazione del settore pubblico; le funzioni di regolazione, coordinamento, informazione; istituti e aziende pubbliche.</i></li> <li>- <i><u>Le teorie di amministrazione e management pubblico</u>: burocrazia, New Public Management, government e governance.</i></li> <li>- <i><u>I processi decisionali pubblici</u>: le teorie e i modelli politico, istituzionale e aziendale; sistemi di governance; le risorse pubbliche; etica e corruzione.</i></li> <li>- <i><u>Organizzazione e capitale umano</u>: pianificazione strategica e service management; organizzazione e gestione del personale.</i></li> <li>- <i><u>Performance Management per la PA</u>: accountability e performance management; bilancio e finanze della PA; e-government.</i></li> <li>- <i><u>La PA e le imprese tra committenza, partnership e supporto</u>: procurement e ciclo degli acquisti pubblici; partenariato pubblico privato; sostegno allo sviluppo economico.</i></li> </ul>
<p><b>Tipologie di attività didattiche previste e relative modalità di svolgimento</b></p>	<p><i>Le lezioni d'aula - per un totale di 48 ore - sono integrate da descrizione e discussione di casistica reale</i></p>
<p><b>Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento</b></p>	<p><i>L'esame sarà svolto in forma orale e prevede almeno quattro domande aperte con relativa risposta e conversazione con la commissione. Le domande hanno orientativamente lo stesso peso rispetto alla concorrenza sul voto massimo corrispondente al trenta; una o più domande aggiuntive potranno servire alla commissione d'esame per meglio definire la preparazione dello studente rispetto alla concessione della lode o per meglio consolidare la valutazione all'interno di una forbice di punteggi.</i></p>
<p><b>Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</b></p>	<p><i>La valutazione dell'apprendimento prevede l'attribuzione di un voto finale espresso in trentesimi e deriva dalla valutazione complessiva della prova e risulta dalla verifica del livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento stabiliti.</i></p> <p><i>Le quattro domande hanno orientativamente lo stesso peso rispetto alla concorrenza sul voto massimo corrispondente al trenta; una o più domande aggiuntive potranno servire alla commissione d'esame per meglio definire la preparazione dello studente rispetto alla concessione della lode o per meglio consolidare la valutazione all'interno di una forbice di punteggi.</i></p>
<p><b>Propedeuticità</b></p>	<p><i>Conoscenze necessarie per seguire il corso con profitto: economia aziendale, elementi di programmazione e controllo, diritto pubblico.</i></p>
<p><b>Materiale didattico utilizzato e materiale didattico consigliato</b></p>	<p><i>Slide e dispense di lezione oltre al testo "Management Pubblico" di O. Cuciniello - G. Fattore - F. Longo, EGEA, 2018.</i></p>