

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIVERSITA' LUM "JEAN MONNET"

Approvato dal Senato Accademico e dal CDA nel 2002

Art. 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del "Nucleo di Valutazione" dell'università non statale legalmente riconosciuta "LUM Jean Monnet" costituito sensi dell'art. 1 della 19/10/1999 n.370;

Art. 2

Composizione, nomina e durata

1. Il Nucleo è formato da 5 membri, compreso il Presidente.
2. Il Nucleo è nominato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università sentito il parere del Rettore.
3. I componenti del Nucleo restano in carica per tre anni e possono essere confermati per un altro periodo di pari durata.

Art. 3

Compiti

1. Il Nucleo opera in posizione di autonomia e risponde del suo operato direttamente al Consiglio di Amministrazione dell'Università.
2. Il Nucleo è l'organo propositivo e consultivo degli Organi di governo in materia di valutazione. L'adozione degli interventi ai fini della corretta gestione delle risorse, spetta agli Organi di governo d'Ateneo.
3. Il Nucleo, tenuto conto degli obiettivi che gli Organi di governo dichiarano di voler raggiungere:
 - a) propone i criteri di valutazione delle attività scientifiche, didattiche ed amministrative;
 - b) propone i parametri di riferimento dell'attività di controllo;
 - c) verifica, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, gli effetti della gestione delle risorse, la produttività della ricerca e della didattica;
 - d) analizza il funzionamento delle strutture amministrative e di servizio al fine di fornire agli Organi di governo i supporti necessari per attuare gli interventi volti a migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità, anche con appositi giudizi di qualità;
 - e) predisporre una relazione annuale sulla produttività delle attività di ricerca, di formazione e di gestione svolte nell'anno precedente, da sottoporre agli Organi di governo e da inviare al Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario, secondo i dettami della legislazione vigente.

Art. 4

Risorse

1. Il Nucleo approva ogni anno un piano di lavoro sulla base del quale il Consiglio di Amministrazione dell'Università, in sede di approvazione del programma di gestione economico-finanziaria, assegna le risorse necessarie per il funzionamento del Nucleo e per lo svolgimento delle sue attività.
2. Con le risorse assegnate il Nucleo provvede alle spese per lo svolgimento delle missioni, per l'esecuzione di indagini avviate per approfondire la conoscenza dei processi oggetto di valutazione, per ogni altra spesa derivante dalle attività del Nucleo stesso.
3. Ai componenti del Nucleo potrà essere attribuito un compenso nella misura determinata dal Consiglio di Amministrazione dell'Università.
4. Per lo svolgimento delle proprie attività, il Nucleo si avvale di un Ufficio di supporto.

Art.5

Accesso alle informazioni

1. Il Nucleo ha la possibilità di accedere alle fonti informative in possesso dei servizi dell'Ateneo, può richiedere informazioni supplementari e può sentire, anche dietro loro richiesta, i responsabili delle diverse strutture. L'Amministrazione garantisce la necessaria collaborazione affinché il Nucleo sia in grado di espletare con speditezza i propri compiti.

Art. 6

Convocazioni

1. Il Nucleo si riunisce in via ordinaria almeno una volta ogni 4 mesi, su convocazione del Presidente che ne fissa l'ordine del giorno.
2. La convocazione deve aver luogo, con avviso fatto recapitare ai singoli componenti, almeno tre giorni prima del giorno fissato per la seduta, fatti salvi i casi di urgenza.
3. La convocazione contiene, oltre all'ordine del giorno, la sede e l'ora della riunione e reca in allegato l'eventuale documentazione che si ritiene utile per la trattazione degli argomenti previsti in disamina.

Art. 7

Validità delle adunanze

1. Il Nucleo è validamente costituito quando:
 - a) tutti i componenti siano stati regolarmente convocati;
 - b) risulti presente la maggioranza dei componenti, dedotti gli assenti giustificati e comunque un numero non inferiore a due;

2. Le sedute sono presiedute dal Presidente; in sua assenza da un componente del Nucleo individuato dallo stesso. Alle riunioni partecipa, con funzioni di segretario verbalizzante, il responsabile dell'Ufficio di supporto.

Art. 8

Pubblicità e verbalizzazione

1. Le adunanze del Nucleo non sono pubbliche.
2. Dei relativi lavori viene redatto il verbale a cura del segretario.
3. Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e dal segretario. Eventuali modifiche e correzioni possono essere inserite nel verbale della seduta successiva.
4. I pareri del Nucleo sono pubblici. Sono inoltre comunicati alle strutture che siano state oggetto di specifica considerazione.

Art. 9

Disposizioni transitorie

1. Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione del Senato Accademico.
2. Le modifiche saranno approvate dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico su proposta degli Organi Accademici, acquisito il parere del Nucleo di valutazione.

Variazione proposta Giugno 2006

Art. 2 comma 3. IVariazione richiesta al fine di garantire una continuità nella valutazione al posto di “possono essere confermati per un altro periodo di pari durata” variare con **possono essere riconfermati**