

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN DIRITTO ED ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE *
Classe n. 22/S

Al Presidente
Università LUM JEAN MONNET

N. di matricola
(a cura della Segreteria)

FACOLTA' di GIURI SPRUDENZA

Corso di Laurea Specialistica in DIRITTO ED ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE Classe 22/S

Il/La sottoscritto/a
nato/a a Prov. (.....) il
residente a prov. (.....) C.A.P.
Via nr. tel.
con recapito in presso
tel. e.mail.....
in possesso della laurea triennale in
conseguito presso nell'anno accademico
Con la votazione di/.....

CHIEDE

di essere immatricolato/a al anno

del percorso in:

- Diritto e Cooperazione internazionale
- Legislazione per l'impresa

SI PREGA DI SEGNARE CON IL NUMERO 1 IL PERCORSO PRESCELTO COME PRIMA OPZIONE E CON IL NUMERO 2 QUELLO COME SECONDA, IN QUANTO OGNI PERCORSO SARA' ATTIVATO AL RAGGIUNGIMENTO DI NR. 10 ISCRIZIONI, QUALORA IL PERCORSO PRESCELTO COME PRIMA OPZIONE NON VENGA ATTIVATO AUTOMATICAMENTE SI PROCEDERA' ALL'ISCRIZIONE AL SECONDO CURRICULUM PRESCELTO.

per l'anno accademico 20...../20..... e di conseguenza di sostenere nelle sessioni del corrente anno accademico gli esami di profitto relativi al piano di studio.

Il/La sottoscritto/a dichiara di non essere contemporaneamente iscritto/a ad altro corso di laurea o diploma di codesta o altra Università italiana o straniera.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle norme concernenti l'ammissione agli esami e si impegna, pena l'annullamento degli esami superati in violazione alle suddette norme, a:

- Rispettare la propedeuticità;
- sostenere, in caso di esistenza del piano di studi individuale, solo gli esami in esso previsti;
- non sostenere esami se la sua posizione amministrativa non è regolare.

Lo studente è tenuto a presentare in Segreteria alla scadenza del pagamento della 2^a rata, la ricevuta del versamento stesso e il libretto universitario per il visto di regolarità della posizione amministrativa.

ALLEGA:

1. Titolo di studio prescritto in originale o certificato di conseguita maturità da sostituire successivamente con il diploma di maturità
2. Due fotografie formato tessera firmate dello studente di cui una verrà autenticata allo sportello;
3. Fotocopia firmata della carta di identità (fronte retro)
4. Attestazione del versamento della 1^a rata
5. Marca da bollo di €, 14,62 ;
6. Ricevuta del versamento della Tassa Regionale per il Diritto allo studio;
7. Certificazioni convertibili in Crediti Formativi Universitari;
8. Scheda individuale;
9. Autocertificazione.

Firma dello studente

Casamassima, li

*** solo per gli studenti che si siano iscritti al corso di laurea triennale anteriormente all'anno accademico 2006/07**

LUM Jean Monnet

S.S. 100 Km 18 – 70010 – Casamassima (Bari)

Tel. 080.4524311 – Fax Segreteria 080.6977599, Fax Presidenza e Rettorato 080.6977122